دليل رفع الملفات والوثائق علي نظام ابن الهيثم للدراسات العليا

اعداد

منسق الجامعة للدراسات العليا د. مني الحديدي مراجعة مركز تقنية الاتصالات والمعلومات

- الدخول على موقع جامعه المنصورة من الرابط www.mans.edu.eg
- يرجي قبل رفع أي ملفات ،الدخول على الرابط الذي ينقلك الى قائمة الاوراق والوثائق على صفحة الكلية التي تتبعها والمطلوب رفعها في كل حدث من الاحداث (تسجيل/ صلاحية / منح الخ) وذلك تجنبا لرفع اي ملفات غير مطلوبة ..وهو أحد الروابط الآتية:

كلية الطب

http://medfac.mans.edu.eg/images/photos/most.pdf

كلية الصيدلة

http://pharfac.mans.edu.eg/images/files/Graduate/Graduate-Studies-2020/The%20required%20documents.pdf

طب أسنان

http://dentfac.mans.edu.eg/ar/sectors-ar/post-graduated-scientificresearch?showall=&start=3

تمريض

http://nurfac.mans.edu.eg/admin-system/sectors-ar/post-graduated-scientific-research?showall=&start=8

طب بیطری

http://vetfac.mans.edu.eg/images/files/2020/pgs-files/pgs-req-files.pdf

هندسة

http://engfac.mans.edu.eg/news-ar/4212-2020-02-10-06-55-10

الحاسبات والمعلومات

http://csifac.mans.edu.eg/sectors-ar/post-graduated-scientific-research/113-2013-09-22-10-15-49/896-the-papers-required-for-each-graduate-event

علوم

http://scifac.mans.edu.eg/postgraduate/postgraduate-and-research

التربية

http://agrfac.mans.edu.eg/sectors/graduate-studies-research/procedures

http://comfac.mans.edu.eg/index.php/sectors-ar/graduate-studies-and-research-sector/graduate-studies-administration

http://lawfac.mans.edu.eg/post-graduated/conditions-3/postgraduated-papers

http://artsfac.mans.edu.eg/post-graduated/conditions-3/postgraduated-papers

http://artsfac.mans.edu.eg/2013-01-21-12-47-23/popular-links-3/paper-graduates

http://edufac.mans.edu.eg/graduate-studies/popular-links-3/graduate-12132413

التربية الرياضية

http://spofac.mans.edu.eg/images/files/high-studies/highStudiesPapers/papers-highStudies.pdf

السياحة والفنادق

http://thfac.mans.edu.eg/images/files/100.pdf

للدخول على صفحة حسابك على ابن الهيثم ... اختيار انظمة الادارة الالكترونيه - نظم التعليم والطلاب والدراسات العليا - نظام ابن الهيثم للدراسات العليا

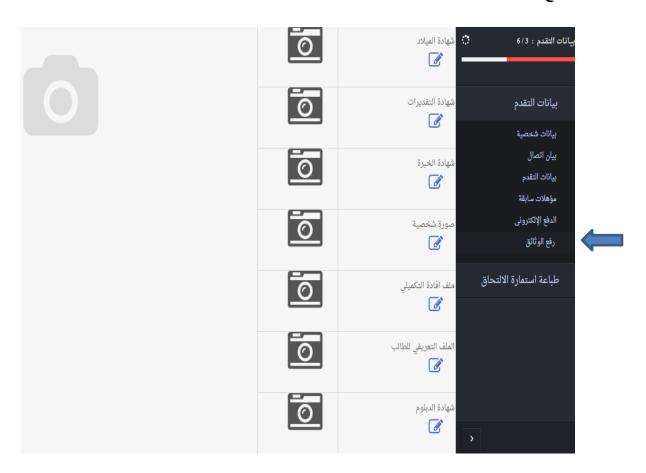


- من صفحة نظام ابن الهيثم للدر اسات العليا يتم اختيار طالب



رفع الوثائق للتقدم للقيد للدراسات العليا

- بعد دخولك علي حسابك الخاص علي ابن الهيثم ومن قائمة ""بيانات التقدم"" الموجودة في يمين صفحة الحساب ،اضغط علي ""رفع الوثائق "" وذلك لرفع المستندات والأوراق المطلوبة في التقدم للدراسات العليا.
- ستظهر أمامك قائمة من الوثائق مطلوب رفعها علي النظام للتقدم للدراسات العليا في جميع كليات الجامعة.



رفع الوثائق للطالب المقيد بالفعل للدراسات العليا

بعد دخولك علي حسابك الخاص علي ابن الهيثم ومن القائمة الموجودة في يمين صفحة الحساب ،اضغط علي ""رفع المفات "" وذلك لرفع المستندات والأوراق المطلوبة في الحدث المطلوب للدراسات العليا.



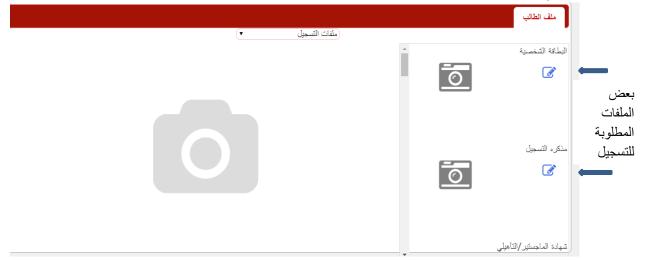
سيظهر لك مربع بحث وبالضغط علي السهم المتجه لاسفل ستظهر قائمة منسدلة من المجادات (folders) يمكنك ان تختار منها المجاد المناسب للحدث الذي سترفع المستندات الخاصة به (تعديل لجنة المناقشة/ملفات التسجيل/ملفات القيد/ وثائق تشكيل لجنة الحكم....الخ)



بالضغط علي اي من المجلدات ستظهر علي اليمين ايقونات لمجموعة المستندات المطلوبة للحدث الذي يتبع المجلد

الصورة توضح بعض ايقونات المستندات المطلوبة للتسجيل والمدرجة في مجلد "ملفات التسجيل" (البطاقة الشخصية/ مذكرة التسجيل/ ...الخ)

اختار من الملفات الظاهرة أمامك الملفات المطلوبة للتسجيل في الكلية التي تتبعها فقط وذلك بعد الدخول على القائمة على صفحة الكلية التي تتبعها (يمكن الوصول اليها من الروابط المذكورة اعلاه)

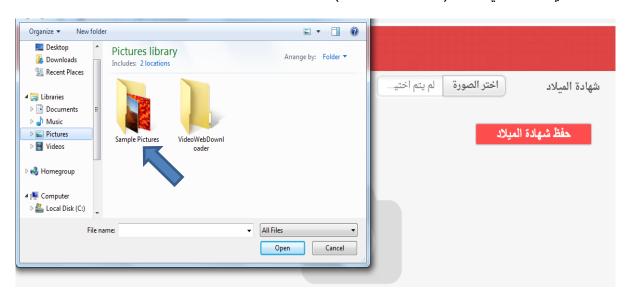


لرفع أي مستند على الصفحة الخاصة بك عليك اتباع الآتي

- ۱- يجب أن يكون الملف الذي سيتم رفعه بامتداد jpg أو ملف pdf.
 - ٢- اضغط علي الأيقونة الخاصة بالملف (مثلا شهادة الميلاد).
 - ٣- ستظهر لك الصفحة التالية ...اضغط علي اختر الصورة



سيتم فتح ملفات الحاسب او الموبايل الذي يتم رفع الملفات منه ..اختار من الملفات الصورة او الملف الذي ترغب في رفعه (مثلا شهادة الميلاد)



ستظهر لك صورة شهادة الميلاد التي اخترتها من ملفات الحاسب او الموبايل . بعد ذلك اضغط على حفظ شهادة الميلاد.



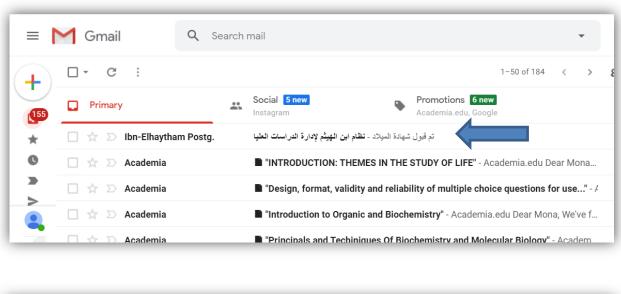
بعد الضغط علي حفظ سيتم حفظ الملف الذي قمت برفعه علي صفحة حسابك الشخصي..وسيظهر اسفل شهادة الميلاد او الملف الذي قمت برفعه ايقونات لحذف او طباعة او تعديل الملف بعد رفعه (رفع ملف آخر مكان الملف الذي تم رفعه)..كما ستظهر اسفل اسم الملف جملة"" لم يتخذ اجراء بعد"" والتي لن تتبدل الا بعد ان يتم قبول او رفض الملف من قبل مختص الدر اسات العليا

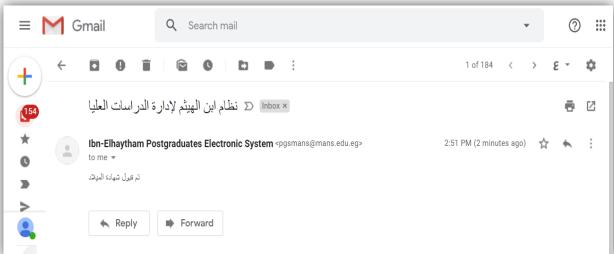


٧- بعد رفعك للملف علي حسابك الشخصي سيقوم مختص الدراسات العليا بفحص الملف الذي تم رفعه وقبوله او رفضه لأي سبب وسيظهر اسم أيقونة الملف جملة تم الموافقة او تم الرفض بدلا من جملة ""لم يتخذ اجراء بعد"". كما سيصلك علي بريدك الالكتروني (الذي وصلك عليه كلمة المرور سابقا) ايميل بأنه تم قبول او رفض الملف.

لذا يرجي متابعة بريدك الالكتروني بشكل يومي لمتابعة موقف القبول والرفض للملفات وكذلك موافقة الكلية المبدئية على التقدم.







- ملحوظة هامة:

بعد رفعك لأي ملف والضغط علي حفظ يمكنك حذفه او تعديله قبل ان يقوم الموظف المختص بقبوله او رفضه، اذا قام الموظف بالموافقة او رفض الملف لن تتمكن من اجراء اي تعديل عليه بالحذف او التعديل.

تنبيهات هامة وبعض المشكلات التى قد تواجه الطالب:

- في مكان الملف الواحد لا يمكنك رفع اكثر من ملف، اما صورة بامتداد jpg أو ملف بامتداد pdf، لذلك اذا كان الملف الذي تريد رفعه علي النظام يتكون من اكثر من ورقة، عليك ان تحول الاوراق معا الي ملف pdf واحد للتمكن من رفعه في مكان واحد.

- اذا نسيت البريد الالكتروني الذي تدخل به كاسم مستخدم علي نظام ابن الهيثم او أردت تغييره عليك التوجه إلي ادارة الدراسات العليا في الكلية التي تتبعها للحصول علي البريد المفقود من بياناتك التعليمية أو تغييره وبعد تغييره يتم ارسال كلمة مرور عليه من خلال ادارة دراسات العليا.
- اذا نسبت كلمة المرور التي سبق ارسالها لك من النظام علي ايميلك ، يمكنك استرداد كلمة المرور من الضغط علي "نسبت كلمة المرور طالب " الموجودة في صفحة الدخول علي النظام (وهي تختلف عن "" نسبت كلمة المرور طالب متقدم"")

