



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
الدراسات العليا

## قائمة بالوثائق المطلوبة للدراسات العليا كلية التربية النوعية - جامعة المنصورة

<p><u>الوثائق المطلوبة للتسجيل بالدراسات العليا</u> (الماجستير - الدكتوراه)</p> <p>- خطاب المكتبة الرقمية يفيد عما إذا كان الموضوع مسجل من قبل أم لا وذلك بعد موافقة سيمينار القسم العلمي . - خطة موضح بها ( عنوان الرسالة باللغة العربية واللغة الانجليزية - التخصص الدقيق - لجنة الإشراف مع توضيح المشرف الرئيسي بها - موافقة مجلس القسم علي التسجيل ) . - الخطة الزمنية للرسالة . - بنك المعرفة المصري للباحث . - موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي - سداد رسوم لجنة أخلاقيات البحث العلمي . - الملفات التعريفية بالباحث ( معيد - مدرس مساعد ) . - صورة الرقم القومي . - إفادة توضح سبب اختيار مشرف من الخارج . - إيصال استلام مخطط رسالة بعد موافقة مجلس الكلية . - أن يكون الباحث مسدد للرسوم الدراسية .</p>	<p><u>الوثائق المطلوبة للتقيد بالدراسات العليا</u> ( دبلوم مهني - دبلوم خاص - ماجستير - دكتوراه )</p> <p>- الرقم القومي . - شهادة الميلاد . - صورة شخصية . - الموقف من التجنيد للباحثين الذكور . - موافقة جهة العمل . - شهادة الثانوية العامة . - الشهادات الحاصل عليها الباحث ( البكالوريوس - الدبلوم الخاص - الماجستير ) . - بيان التقديرات لدرجة البكالوريوس . - الملفات التعريفية بالباحث ( معيد - مدرس مساعد ) . - قرار التعيين للباحث ( معيد - مدرس مساعد ) . - الرسوم ( رسوم ملف التقديم - الرسوم الدراسية ) . - الرسوم ( رسوم ملف التقديم للمعيد والمدرس المساعد ) .</p>
<p><u>الوثائق المطلوبة لتعديل عنوان رسالة</u> (الماجستير - الدكتوراه)</p> <p>- خطاب المكتبة الرقمية يفيد عما إذا كان العنوان مسجل من قبل أم لا . - موافقة مجلس القسم علي تعديل عنوان رسالة موضحا به مبررات التعديل . - موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي علي التعديل . - الملفات التعريفية بالباحث ( معيد - مدرس مساعد ) . - أن يكون الباحث مسدد للرسوم الدراسية .</p>	<p><u>الوثائق المطلوبة لتعديل لجنة الإشراف</u> (الماجستير - الدكتوراه)</p> <p>- موافقة مجلس القسم علي تعديل لجنة الإشراف سواء بالرفع أو الإحلال أو الإضافة موضحا به مبررات التعديل . - تقرير تراكمي عما وصل اليه الباحث . - الملفات التعريفية بالباحث ( معيد - مدرس مساعد ) . - أن يكون الباحث مسدد للرسوم الدراسية .</p>
<p><u>الوثائق المطلوبة لإلغاء القيد / التسجيل بالدراسات العليا</u></p> <p>- طلب إيقاف القيد / التسجيل موضحا به أسباب الإلغاء بناء علي طلبه . - موافقة مجلس القسم علي إلغاء القيد / التسجيل .</p>	<p><u>الوثائق المطلوبة لوقف القيد / التسجيل بالدراسات العليا</u></p> <p>- طلب إيقاف القيد / التسجيل موضحا به أسباب الوقف . - المستندات الرسمية الدالة علي أسباب الوقف . - موافقة مجلس القسم علي إيقاف القيد / التسجيل . - الملفات التعريفية بالباحث ( معيد - مدرس مساعد ) . - أن يكون الباحث مسدد للرسوم الدراسية .</p>
<p><u>الوثائق المطلوبة لعذر مرضي بالدراسات العليا</u></p> <p>- طلب عذر مرضي . - قرار لجنة الطبية . - موافقة مجلس القسم علي العذر المرضي . - أن يكون الباحث مسدد للرسوم الدراسية . - سداد رسوم العذر المرضي .</p>	<p><u>الوثائق المطلوبة لمد تسجيل رسالة</u> (الماجستير - الدكتوراه)</p> <p>- خطاب بموافقة المشرف الرئيسي علي مد التسجيل . - موافقة مجلس القسم علي مد التسجيل موضحا به مبررات المد . - تقرير تراكمي عما وصل اليه الباحث .</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الملفات التعريفية بالباحث ( معيد - مدرس مساعد ) .</li> <li>- أن يكون الباحث مسدد للرسوم الدراسية .</li> <li>- سداد رسوم مد التسجيل .</li> </ul>
<p><u>الوثائق المطلوبة لعذر تجديد بالدراسات العليا</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- طلب عذر اجتماعي .</li> <li>- المستندات الرسمية الدالة علي العذر الاجتماعي .</li> <li>- موافقة مجلس القسم علي عذر تجديد .</li> <li>- أن يكون الباحث مسدد للرسوم الدراسية .</li> <li>- سداد رسوم عذر تجديد .</li> </ul>	<p><u>الوثائق المطلوبة لعذر اجتماعي بالدراسات العليا</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- طلب عذر اجتماعي .</li> <li>- المستندات الرسمية الدالة علي العذر الاجتماعي .</li> <li>- موافقة مجلس القسم علي العذر الاجتماعي .</li> <li>- أن يكون الباحث مسدد للرسوم الدراسية .</li> <li>- سداد رسوم العذر الاجتماعي.</li> </ul>
<p><u>الوثائق المطلوبة لإلغاء إيقاف القيد / التسجيل بالدراسات العليا</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- طلب إلغاء إيقاف القيد / التسجيل .</li> <li>- موافقة مجلس القسم علي إلغاء إيقاف القيد / التسجيل .</li> <li>- أن يكون الباحث مسدد للرسوم الدراسية .</li> </ul>	<p><u>الوثائق المطلوبة عند تشكيل لجنة المناقشة والحكم</u> (الماجستير - الدكتوراه)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- موافقة مجلس القسم علي تشكيل لجنة المناقشة والحكم .</li> <li>- نموذج درجة القراية والنسب .</li> <li>- نموذج إقرار طالب .</li> <li>- تقرير صلاحية فردى للمشرفين .</li> <li>- تقرير جماعي بصلاحية الرسالة للمناقشة .</li> <li>- الملفات التعريفية بالباحث ( معيد - مدرس مساعد ) .</li> <li>- أن يكون الباحث مسدد للرسوم الدراسية .</li> <li>- نتيجة المقررات للباحث .</li> </ul>
<p><u>الوثائق المطلوبة عند تجديد تشكيل لجنة المناقشة والحكم</u> (الماجستير - الدكتوراه)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- طلب من المشرف الرئيسي موضحا به مبررات تجديد تشكيل لجنة المناقشة والحكم .</li> <li>- موافقة مجلس القسم علي تجديد تشكيل لجنة المناقشة والحكم .</li> <li>- أن يكون الباحث مسدد للرسوم الدراسية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إضافة نشر البحث .</li> <li>- شهادة التوفيل .</li> <li>- إضافة بوريتين من مركز تطوير الاداء على أن تكون دورة أخلاقيات البحث العلمي إحداهما للمقيدين اعتبارا من ٢٠١٧/٩/١ .</li> <li>- غلاف الرسالة عربي موقع من المشرف الرئيسي ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث .</li> </ul>
<p><u>الوثائق المطلوبة عند تعديل تشكيل لجنة المناقشة والحكم</u> (الماجستير - الدكتوراه)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- طلب من المشرف الرئيسي موضحا به مبررات تعديل لجنة المناقشة والحكم .</li> <li>- موافقة مجلس القسم علي تعديل لجنة المناقشة والحكم .</li> <li>- أن يكون الباحث مسدد للرسوم الدراسية .</li> </ul>	<p><u>الوثائق المطلوبة عند منح الدرجات العلمية</u> (الماجستير - الدكتوراه)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- موافقة مجلس القسم علي منح الدرجة العلمية .</li> <li>- تقرير جماعي للسادة لجنة المناقشة والحكم والتقارير الفردية لكل عضو من أعضاء لجنة المناقشة والحكم .</li> <li>- الملفات التعريفية بالباحث ( معيد - مدرس مساعد ) .</li> <li>- شهادة (ICDL) ماعدا الباحثين بقسم إعداد معلم الحاسب الآلي .</li> <li>- إخطار إيداع للرسالة للمكتبة المركزية .</li> <li>- إخطار إيداع للرسالة بمكتبة الكلية .</li> <li>- أن يكون الباحث مسدد للرسوم الدراسية .</li> </ul>