



وحدة القياس والتقويم  
كلية التربية النوعية \_ جامعة المنصورة

لجنة الاعلام  
والنشر



مدير وحدة القياس والتقويم  
أ.د / أميرة بكر العشري



# وحدة القياس والتقويم

## كلية التربية النوعية \_ جامعة المنصورة

### ملصق للتعريف بوحدة القياس والتقويم



مدير وحدة القياس والتقويم

أ.د / أميرة بكر العشري

## وحدة القياس والتقويم

### كلية التربية النوعية \_ جامعة المنصورة

#### ملصق للتعليمات الخاصة بالسادة الملاحظين أثناء الأشراف على الامتحانات

وحدة القياس والتقويم بكلية التربية  
النوعية

التعليمات الخاصة بالسادة الملاحظين  
أثناء الأشراف على الامتحانات

- 1 - التواجد داخل اللجان قبل دخول الطلاب
- 2 - التصرف بحكمة والأبعاد عن الانفعال
- 3 - الجلوس في اللجنة حتى آخر طالب وفي حالة وجود ما يبرر ذلك عليه إبلاغ مراقب اللجان لاستبداله بمحظوظ آخر
- 4 - توفير الهدوء داخل اللجان وتجنب الضجيج والحديث مع الآخرين
- 5 - إبلاغ رئيس اللجنة عند ملاحظة أي أمر يؤثر على سير الامتحان
- 6 - عدم السماح بتبادل الأدوات المكتبية بين الطالب أو أوراق الأسئلة داخل اللجنة
- 7 - التأكد من كتابة اسم الطالب ورقم جلوسه صحيحاً عند بداية الامتحان
- 8 - التنبية بعدم الكتابة على ورقة الأسئلة وكذلك عدم الكتابة على كراسة الإجابة سوى الاسم فقط





## وحدة القياس والتقويم

### كلية التربية النوعية \_ جامعة المنصورة

#### ملصق للتعليمات الخاصة بالسادة الملاحظين أثناء الأشراف على الامتحانات



وحدة القياس والتقويم بكلية التربية النوعية

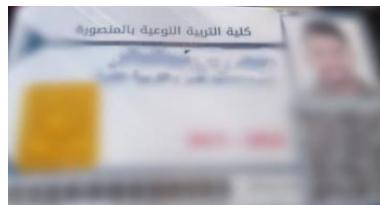
التعليمات الخاصة بالسادة الملاحظين أثناء  
الأشراف على الامتحانات

- 9- منوع الأنشغال بترتيب ورق الاجابة وتنظيمها داخل اللجنة طالما أن فيها طلاب .
- 10- عدم السماح للطالب بمعادره اللجنة قبل مرور نصف الوقت .
- 11- يجب توقيع الطالب في كشف استلام أوراق الاجابة ويحذر تجمع الطلاب حول الملاحظ أثناء استلام أوراق الاجابة .
- 12- الزمن المقرر للجابة ملك الطالب وعلى الملاحظ تركه حتى نهاية الوقت المحدد له .
- 13 - كتابة ورق غياب الطالب الغائبين وامضائهما من ملاحظ ومراقب اللجنة ووضعها في ترتيبها مع أوراق الاجابة .
- 14- التأكد من استخدام الطالب القلم الأزرق والأسود وعدم استخدام ألوان أخرى .
- 15- لا يحق لأحد قراءه أسئلة الاختبار ويجوز ذلك لمراقب اللجنة أو أستاذ المادة عند الحاجة وبعد موافقة رئيس الكنترول .
- 16 - تعتبر اللجنة تحت مسؤولية الملاحظ وحده ولا يسمح لأحد بدخولها مالم تكن له صفة رسمية .
- 17- عند ملاحظة غش طالب أو محاولته على الملاحظ ضبط وسيلة الغش واستدعاء رئيس اللجان لاتخاذ الاجراء المناسب .
- 18- يجب ترتيب أوراق الاجابة حسب الكشف قبل تسليمها للكنترول .
- 19- التأكد من توقيع الطالب والملاحظين قبل تسليم الأوراق إلى لجنة الكنترول.



## ملصق للتعليمات الخاصة بالطالب داخل لجنة الامتحان

عزيزي الطالب الرجاء قراءة  
التعليمات التالية باهتمام



اظهار ما يثبت هويتك قبل الامتحان



ممنوع ادخال الموبايل لجنة  
الامتحان



ممنوع تبادل الادوات المكتبية او  
أوراق الاسئلة او سواها داخل  
اللجنة



## وحدة القياس والتقويم

## كلية التربية النوعية \_ جامعة المنصورة

### ملصق للتعليمات الخاصة بالطالب داخل لجنة الامتحان



مدير وحدة القياس والتقويم

أ.د. / أميرة بكر العشري

لجنة الاعلام والنشر

أ.م.د. / هالة غزالى محمد زهرى الربه

د. / سارة محمد يونس

م.م. / ايمان صلاح محمد