



جَامِعِيَّةُ الْمِنصُورَةِ
كَلِيَّةُ التَّربِيَةِ النَّوْعِيَّةِ بِالْمِنصُورَةِ
وَفَرَعُهَا بِمَدِينَةِ عَمْرٍاءَ وَمَدِينَةِ النَّصْرَةِ

كتاب
الكتاب

برنامج معلم الحاسب الآلي

2023-2024

مقدمة

يعد قسم معلم الحاسب الآلي أحد الأقسام العلمية بكلية التربية النوعية – جامعة المنصورة، ويضم نخبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. من درجات علمية متدرجة (أستاذ –أستاذ مساعد – مدرس- مدرس مساعد- معيد) وذوي مدارس بحثية متنوعة ومعاصرة.

ويختص برنامج معلم الحاسب الآلي بتأهيل الطالب المعلم عمليًا وتربويًا؛ من خلال مجموعة من البرامج الأكاديمية التي يطرحها القسم والإسهام بتدريس مقررات متطلبات الكلية التي تنثري جانب الإعداد المهني والعملي، كما يختص القسم بإعداد الباحثين في مجالات البحث في تقنيات الذكاء الاصطناعي في التعليم، من خلال مراحل الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.

كما يعمد إلى إثراء الإنتاج العلمي للأعضاء ممثلًا في الأبحاث والمؤلفات العلمية، هذا بالإضافة إلى عقد المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية وورش العمل التي تخدم العملية التعليمية وتعالج القضايا العلمية المختلفة.

ويقوم البرنامج بأدواره المنوطة به – داخل الكلية- في تحديد سياسات الكلية وخطتها الاستراتيجية والإسهام بفاعلية في إدارتها وتنفيذها، - وخارجها - من خلال المشاركة الفعالة في تقديم الخدمات والاستشارات العلمية لأفراد المجتمع ومؤسساته.

سيتم استعراض محتويات هذا الدليل في ثلاثة محاور هي:

المحور الأول / دليل الطالب في البرنامج

المحور الثاني / دليل الطالب في الجودة

المحور الثالث / ميثاق الطالب

المحور الأول : دليل الطالب في البرنامج

1.1 رؤية القسم

يتطلع القسم لإعداد معلم حاسب آلي بمستوى متميز ينافس على المستوى المحلي والإقليمي

2.1 رسالة برنامج معلم الحاسب الآلي

إعداد خريج متميز ومؤهل أكاديميا ومهنيا في ضوء مستحدثات العصر الرقمي لتلبية احتياجات المجتمع المحلي والإقليمي ورفع قدراته البحثية

3.1 الأهداف العامة للبرنامج

- 1) إعداد معلم متمكن من المهارات المهنية اللازمة لتصميم الموقف التعليمي وتنفيذه وتقويم أداءات المتعلمين ورعايتهم نفسياً وتربوياً.
- 2) إعداد المعلم المتخصص المهني للتمكن من متطلبات مهنة التعليم في التخصصات النوعية المختلفة.
- 3) تنمية مهارات الطالب المعلم القادر على التخطيط المستقبلي واتخاذ القرار والمشارك في حل المشكلات المهنية والمجتمعية والتواصل بلغة عربية سليمة وإحدى اللغات الأجنبية بما يحقق الجودة والتميز.
- 4) إعداد الطالب المعلم أكاديمياً ليواكب التطورات العلمية والتكنولوجية في مجال علوم الحاسب الآلي.
- 5) إكساب الطالب المعلم المهارات المهنية الخاصة بتطبيقات علوم الحاسب في العملية التعليمية.
- 6) صقل قدرات الطالب المعلم على التعلم الذاتي والتعاوني بالتفاعل مع مصادر التعلم الممكنة.
- 7) تنمية مهارات الطالب المعلم على الاتصال الفعال وإدارة الوقت والقدرة على اتخاذ القرار.

4.1 المواصفات العامة للخريج

1. التمكن من الأساسيات والمبادئ والنظريات الخاصة في المجالات الأساسية لعلوم الحاسب.
2. تطبيق الأسس الرياضية ومفاهيم الخوارزميات ونظريات علوم الحاسب في نمذجة وتصميم وتنفيذ وتقييم وتطوير النظم المعتمدة على الحاسب.

3. تطبيق المعرفة بعلوم الرياضيات على مشكلات واقعية مع تحليل البيانات وتفسيرها.
4. التمكن من المهارات التحليلية اللازمة للتقييم الفعال لخصائص البرامج والنظم الحاسوبية والخوارزميات.
5. فهم وتطبيق مبادئ وأدوات هندسة البرامج مثل طرق التصميم واختيار الخوارزمية واللغة ومكتبات البرامج وواجهات المستخدم الرسومية.
6. تطبيق مبادئ وتقنيات معالجة اللغة الطبيعية والتنقيب في البيانات.
7. التمكن من المفاهيم والمبادئ والنظريات الخاصة بعمليات التعليم والتعلم سواء كخريج أو بشكل مستقل.
8. توظيف الخوارزميات وتراكيب وهياكل البيانات ومعمارية الحاسب ومفاهيم لغات البرمجة والمترجمات والشبكات والذكاء الاصطناعي وقواعد البيانات ومستودعات البيانات لحل المشكلات الحياتية كبيرة النطاق وتطوير الأنظمة البرمجية.
9. تصميم وتنفيذ وتقييم أنظمة تعليمية قائمة على الحاسب.
10. التمكن من مبادئ التدريس ومهاراته وعملياته والتطبيق على طرق تدريس الحاسب وتنفيذها وتقييمها بكفاءة وفاعلية.
11. الالتزام بضوابط وأخلاقيات مهنة التعليم والتي تتضمن التواصل مع الآخرين دحز مون3 دحز مون3 هههههه وم9 هههههههه وم9ي3 والتفاعل مع المتعلمين والمساهمة في حل مشكلاتهم التعليمية.
12. تنمية الاتجاه نحو التعلم الذاتي والمستمر والنمو المهني.
13. تطوير التفكير الناقد والإبداعي.

5.1 نواتج التعلم المستهدفة (مخرجات التعلم)

هي ما ينبغي أن يكتسبه المتعلم من معارف ومهارات واتجاهات وقيم وتعكس المعايير الأكاديمية، وقابلة للقياس، وكذا ترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب.

المخرجات التعليمية المستهدفة من برنامج معلم الحاسب الآلي

بعد إتمام البرنامج بنجاح يصبح الطالب قادرا على أن:

1. المعارف والمفاهيم:

أ-1 يناقش أسس الإدارة التربوية والأبعاد الثقافية والتاريخية والفلسفية المرتبطة بالتعليم والمجتمع

أ-2 يستعرض الاتجاهات الحديثة في تصميم المناهج وتطويرها وتدريبها وتقويمها.

أ-3 يكتسب المعلومات والمعارف والتطبيقات المرتبطة بكل من نظريات التعلم والفروق الفردية، وذوي الاحتياجات الخاصة وذلك في ضوء كل من مراحل وخصائص نمو المتعلمين ومقومات بناء الشخصية.

أ-4 يتعرف على أساسيات لغات البرمجة وطرق تخطيط البرامج وهياكل البيانات والخوارزميات وتصميم واجهات التفاعل ونظريات الرياضيات والإحصاء التطبيقي ذات الصلة بعلوم الحاسب.

أ-5 يعدد المفاهيم الخاصة بكل من أساسيات الذكاء الاصطناعي والنظم القائمة على المعرفة ونظم دعم واتخاذ القرار وأنظمة الرؤية بالحاسب ونظم ومنهجيات معالجة اللغات الطبيعية والتقنيات للمحاكاة والنمذجة والرسم بالحاسب وطرق وأساليب التقويم الإلكتروني ونماذج التصميم التعليمي وتطبيقاتها في عدد من المجالات الحديثة.

أ-6 يتعرف على النظم المختلفة في مجال علوم الحاسب مثل نظم قواعد البيانات ومستودعات البيانات والتنقيب في البيانات وأنظمة الوسائط المتعددة التفاعلية ودورها في إنتاج البرامج التعليمية ونظم تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها وأساسيات تحليل وتصميم النظم وأنظمة الواقع الافتراضي وغيرها.

أ-7 يناقش مواضيع واتجاهات متقدمة في مجال برمجة الحاسب مثل البرمجة الموجهة نحو الكائنات، برمجة التطبيقات، وبرمجة تطبيقات المحمول، هندسة البرمجيات، وضمان جودة البرمجيات، وتطبيقاتها في مجال التعليم وأنماط التعليم الإلكتروني.

أ-8- يعرف الموضوعات الأساسية في علوم الحاسب مثل المكونات المادية للحاسب الآلي وكيفية صيانته والتشغيل وامن البيانات والمعلومات وتحليل البيانات ومعمارية الحاسب وأنظمة التشغيل، وشبكات الحاسب، وتصميم وبرمجة المواقع ومحركات البحث ونظم وأدوات البرمجيات المستخدمة في هذا المجال.

ب. المهارات الذهنية:

- ب-1 يكتسب مهارات البحث والاطلاع واستخلاص النتائج وحل المشكلات واتخاذ القرار.
- ب-2 يستخدم البدائل الفكرية المتنوعة في حل المشكلات التربوية والمجتمعية.
- ب-3 يحلل نظريات التعليم والتعلم واستراتيجياتها ونظريات الفئات الخاصة وتطبيقاتها.
- ب-4 يميز الطرق المختلفة لصيانته الحاسبات وامن البيانات.
- ب-5 يبين الفرق بين بدائل التعامل مع نظم قواعد البيانات ومستودعات البيانات وهياكل البيانات والخوارزميات والتنقيب عن البيانات وتحليل البيانات ومعالجتها احصائيا ورياضيا و أنماط التعليم الالكتروني وطرق وأساليب التقويم الالكتروني ونماذج التصميم التعليمي.
- ب-6 يقارن بين لغات البرمجة التقليدية ولغات البرمجة كائنيه التوجه وتحليل المشكلات البرمجية بطريقة صحيحة واختيار الاسلوب المناسب لإنشاء تطبيقات برمجية متقدمة، وبرمجة الشبكات وتطبيقات اخري قائمة على أنظمة Android.
- ب-7 يربط بين الأنظمة الذكية وتقنيات الذكاء الاصطناعي والنظم القائمة على المعرفة ونظم دعم واتخاذ القرار للحصول على برمجيات ذكية في التعليم.
- ب-8 يستنتج أمثلة على بعض التطبيقات التعليمية باستخدام الحاسب، وتطبيقات معالجة اللغات الطبيعية وبرمجيات الوسائط المتعددة لخدمة المقررات التعليمية المختلفة.
- ب-9 يستنتج التصميم الامثل لنظم البرمجيات من خلال التحليل والتصميم الجيد لها، التصميم والتحليل للأنظمة الموجهة نحو الكائنات، وتصميم واجهات التفاعل والتصميم الجيد لمواقع الانترنت.

ب- 10- يميز الاتجاهات الحديثة في علوم الحاسب والمفاهيم الأساسية لمعمارية وتصميم الحاسبات ونظم الرسم بالحاسب والواقع الافتراضي، والرؤية بالحاسب، وتطبيقاتها في عدد من المجالات التعليمية.

ج. مهارات مهنية وعملية:

- ج-1 يدير بيئة تربوية متطورة للتعليم والتعلم وفقاً لمعايير الجودة.
- ج-2 يطبق المعايير المهنية في مجال (الحاسب الآلي).
- ج-3 يستخدم مهارات التعامل مع جماعة العمل وجماعات المواجهة والاتصال والتطبيقات العملية عليها. مراعي الفروق الفردية بين المتعلمين وخصائص النمو ومبادئ التعلم محققاً نواتج التعلم.
- ج-4 يميز بين المتعلمين في ضوء الفروق الفردية وخصائص النمو ومبادئ التعلم.
- ج-5 يستخدم مهارات تكنولوجيا المعلومات وبرامج التطبيقات بكفاءة عالية والتعامل مع الشبكات وتوظيفها في العملية التعليمية.
- ج-6 يستخدم كل من : لغات البرمجة المختلفة ، النظم و الأدوات القائمة على شبكة الإنترنت، منهجيات التصميم، نظم المعرفة و قواعد البيانات.
- ج_7 يوظف المفاهيم والتقنيات والأدوات المستخدمة لتصميم وتطوير وتوثيق واختبار النظم البرمجية، مع التركيز على فهم العمليات المتضمنة في استخدام أجهزة الكمبيوتر في حل المشاكل العملية.
- ج_8 يطبق مبادئ التفاعل بين الإنسان والكمبيوتر لتقييم وبناء مجموعة واسعة من الأدوات التفاعلية بما في ذلك واجهات المستخدم، وصفحات الويب، وأنظمة الوسائط المتعددة.
- ج-9 يصمم مواقع الويب الديناميكية والتفاعلية عن طريق إحدى لغات برمجة الشبكات وأيضا تصميم أنظمة ذكية للمؤسسات التعليمية.
- ج-10 ينتج برمجيات تعليمية بسيطة تعتمد على تقنيات الذكاء الاصطناعي والنظم القائمة على المعرفة وتكنولوجيا الوسائط المتعددة.
- ج-11 يستخدم أنظمة برمجية في تصميم أدوات لتقييم الطلاب الكترونيا وتحليل البيانات وتفسيرها مع تقديم أنشطة إثرائية علاجية تبعا لنتائج التقييم واستخدام برامج التحليل الإحصائي.

ج-12 يطبق مفاهيم لغات البرمجة المختلفة والبرمجة الموجهة نحو الكائنات ويطبق معايير إدارة الجودة الشاملة في مجال تطبيقات الحاسب الآلي في التعليم ويطبق أيضا احتياطات الأمان وجوانب السلامة المتضمنة في التعامل مع الحاسب والبيانات.

ج-13 يطبق تقنيات التعليم الإلكتروني والواقع الافتراضي في العملية التعليمية ونماذج التصميم التعليمي بطريقة جيدة وفقا لمتطلبات سوق العمل.

ج-14 يستخدم مهارات انشاء وتطوير تطبيقات الهاتف المحمول لبيئة Android بكفاءة عالية ويستخدم أيضا الطرق المختلفة لصيانة الحاسب.

د. مهارات عامة :

د-1 يعمل بفاعلية واستقلالية مع فريق العمل.

د-2 يستخدم التقنية ومصادر المعرفة المختلفة في البحث عن المعلومات.

د-3- يكتسب مهارات التواصل الفعال والتعامل بإيجابية مع الضغوط النفسية لمهنة التعليم.

د-4- يدير الوقت بكفاءة ويستخدم مصادر المعرفة المتنوعة الموجودة على شبكة الانترنت.

د 5 يمارس خطوات التفكير العلمي وعمليات إدارة المعرفة ويكتسب اتجاهات إيجابية تجاه مهنة التدريس.

د-6- يستخدم طرقا متنوعة للبحث في مجال الحاسب الآلي مع تقديم أمثلة لتطبيقات الحاسب الآلي في العلوم الأخرى وممارسة أدواره ومسئولياته في تدريس الحاسب إلى مع متابعة المستحدثات في مجال تعليم وتعلم علوم الحاسب الآلي لتنمية أدائه المهني في مجال تخصصه.

د-7- يشارك في الأنشطة والمؤتمرات والندوات والأعمال المرتبطة بتعليم وتعلم الحاسب الآلي مع تدعيم زملائه في بحث مشكلات التعليم وكيفية مساهمة الحاسب في حلها داخل المؤسسة التعليمية وخارجها.

د-8- يشارك في التقييم الذاتي للمؤسسة التعليمية وفي وضع خطة التحسين والعمل على تحقيق جودة التعليم.

د-9- يساهم في نشر ثقافة الحاسب الآلي في المجتمع المحلي مع تقديم استشارات لمؤسسات المجتمع المدني والمشاركة في بحث القضايا العامة للمجتمع، مقترحا حلولاً لها.

د-10- يستطيع تطوير الذات وفقاً لمتطلبات سوق العمل وينمي مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات المرتبطة بالنواحي التعليمية في مجال الحاسب الآلي.

د-11- يشارك زملاؤه في الأنشطة التعليمية ويتحلى بروح الفريق في العمل.

6.1 وسائل تقييم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج

| مخرجات التعلم المستهدفة | الوسيلة |
|---|-------------------------|
| نواتج التعلم المعرفية والذهنية. | 1- الاختبارات التحريرية |
| نواتج التعلم المعرفية والذهنية وجوانب انفعالية. | 2- الاختبارات الشفهية |
| نواتج التعلم الذهنية والمهارية. | 3- التكاليفات |
| نواتج التعليم الذهنية والمهنية والمهارية. | 4- المشروع |

7.1 طرق تقويم البرنامج

| العينة | الوسيلة | القائم بالتقويم |
|--|-----------------------|------------------------------|
| عينة من الطلاب | استطلاع الرأي | 1- طلاب الفرقة النهائية |
| عينة من الخريجون | استبيانات | 2- الخريجون |
| مديري المدارس والمشرفين الأكاديميين والتربويين | استبيانات | 3- أصحاب الأعمال |
| توصيف وتقرير البرنامج | تقرير المراجع الخارجي | 4- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي |
| عينة من أفراد المجتمع المحلي | استطلاع رأي | 5- طرق أخرى |

8.1 متطلبات الالتحاق بالبرنامج

يشترط لقيد الطالب للحصول على درجة البكالوريوس في احدى شعب التربية النوعية بالإضافة إلى الشروط العامة المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات ما يلي :-

- أ. الحصول على الثانوية العامة أو ما يعادلها في نفس عام الالتحاق.
- ب. النجاح في اختبارات القدرات التي تُعقد في التخصصات التي تتطلب ذلك. وفقاً للقواعد التي يقرها مكتب تنسيق القبول بالجامعات.
- ت. اجتياز الاختبار الشخصي الذي يقرره مجلس الكلية.
- ث. أن يكون لائقاً طبياً على نحو يثبت صلاحيته لمتابعة الدراسة والقيام بمسؤوليات مهنة التدريس.
- ج. تكون اختبارات القدرات والاختبارات الشخصية في جلسات وفقاً للمادة 290 من قانون تنظيم الجامعات.

9.1 القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج

- يشترط لدخول الطالب الامتحان في اي مقرر أن يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن 75%.
- يتم التدريب على التدريس (التدريب الميداني) في جميع الشعب لطلاب وطالبات الفرقتين الثالثة والرابعة بالمدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم أو غيرها بواقع يوم واحد في الاسبوع على مدار العام ولمدة اسبوع واحد متصل في نهاية العام، ويتم التدريب الميداني بواقع أربع ساعات في اليوم، وتكون مسؤولية الاشراف على التدريب الميداني منوطة بقسم العلوم التربوية والنفسية بالكلية بالتنسيق مع الاقسام العلمية المختصة ووفقاً للائحة كلية التربية-جامعة المنصورة.
- تحسب درجة مقرر التدريب الميداني بكل من الفرقتين الثالثة والرابعة بمائة درجة لكل عام دراسي وتوزع على النحو التالي:

| | |
|----|--|
| 10 | درجة كنهاية عظمي يحدد درجة الطالب فيها مديرو أو نظار المدارس التي يتم التدريب على التدريس بها. |
| 30 | درجة كنهاية عظمي يحدد درجة الطالب فيها المشرف الداخلي من الكلية. |
| 30 | درجة كنهاية عظمي يحدد درجة الطالب فيها المشرف الخارجي. |

30 درجة كنهاية عظمي للامتحان التطبيقي بقسم العلوم التربوية والنفسية بالكلية.

وتصرف مكافآت اشرف التدريب الميداني من الكليات بنفس النظام المتبع في كلية التربية-جامعة المنصورة.

• يبقى للإعادة الطالب الراسب في مقرر التدريب الميداني حتي ولو كان ناجحا في جميع المقررات الأخرى في الفرقة الدراسية التي رسب فيها على أن يعيد مقرر التدريب على التدريس إلى جانب ما يرسب فيه من مقررات اخري فقط، وتطبق باقي احكام اللائحة الخاصة بالتدريب الميداني المعمول بها في كلية التربية – جامعة المنصورة.

• يدرس الطالب مشروع التخصص في أربع ساعات طوال العام في أحد التخصصات الواردة بالخطة للفرقة الرابعة وله لجنة تحكيم ثلاثية وتضاف الدرجة إلى المجموع الكلي للدرجات بسطا ومقاما ولا يعتبر مادة رسوب أو نجاح.

• ينقل الطالب إلى الفرقة الاعلى إذا كان ناجحا في جميع المقررات أو كان راسبا فيما لا يزيد عن مقررين ويؤدي الطالب الامتحان فيما رسب فيه مع طلاب الفرقة التي يدرس فيها المقرر، اما طلاب الفرقة النهائية الذين يرسبون فيما لا يزيد عن مقررين فيعقد لهم دور ثان في شهر اكتوبر من كل عام، وإذا تكرر رسوبهم يمتحنوا فيما رسبوا فيه مع طلاب الفصل الدراسي الذي يدرس فيه هذا المقرر حتى يتم نجاحهم فيما رسبوا فيه.

• يعتبر الطالب راسبا في المقرر الذي يحصل فيه على درجة تقل عن 30% من درجة الامتحان التحريري (أو التطبيقي إذا كان الامتحان يقتصر على التطبيقي فقط).

• يقدر نجاح الطالب سواء في المقرر الواحد أو في المجموع الكلي للمقررات بأحد التقديرات الآتية: -

- ممتاز 85% فأكثر من مجموع الدرجات.
- جيد جدا 75% إلى اقل من 85% من مجموع الدرجات.
- جيد 65% إلى اقل من 75% من مجموع الدرجات.
- مقبول 50% إلى اقل من 65% من مجموع الدرجات.
- ويقدر رسوب الطالب بأحد التقديرين الآتيين:
- ضعيف 30% إلى اقل من 50% من مجموع الدرجات.
- ضعيف جداً اقل من 30% من مجموع الدرجات.

10.1 مقررات برنامج معلم الحاسب الآلي

الفرقة الأولى

الفصل الدراسي الأول

| كود المقرر | اسم المقرر | عدد الساعات | | درجات المقرر | | | | زمن الامتحان | |
|------------|--------------------------|-------------|--------|-------------------|--------|--------|-------|--------------|--------|
| | | نظري | تطبيقي | أعمال سنة وشغى | تطبيقي | تحريري | مجموع | نظري | تطبيقي |
| ح ١١١ | تكنولوجيا المعلومات | ١ | - | ٢٠ | - | ٨٠ | ١٠٠ | ٢ | - |
| ح ١١٢ | نظم تشغيل حاسبات (١) | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ١١٣ | أساليب تخطيط البرامج | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ١١٤ | رياضيات | ٢ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ١١٥ | معالجة النصوص | ٢ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ١١٦ | مقدمة في قواعد بيانات | ٢ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ١١٧ | مقدمة في البرمجة | ٢ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| تك ١١٥ | التعليم الإلكتروني | ٢ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ترب ١١١ | مدخل الى العلوم التربوية | ٢ | - | ٢٠ | - | ٨٠ | ١٠٠ | ٢ | - |
| المجموع | | | | | | | ٩٠٠ | | |

الفصل الدراسي الثاني

| كود المقرر | اسم المقرر | عدد الساعات | | درجات المقرر | | | | زمن الامتحان | |
|------------|----------------------------|-------------|--------|-------------------|--------|--------|-------|--------------|--------|
| | | نظري | تطبيقي | أعمال سنة وشغى | تطبيقي | تحريري | مجموع | نظري | تطبيقي |
| ح ١٢١ | صيانة الحاسب | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ١٢٢ | رياضيات حاسبات | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ١٢٣ | شبكات الحاسب | ٢ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ١٢٤ | تحليل وتصميم نظم المعلومات | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ١٢٥ | الأساليب الإحصائية | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ١٢٦ | نظم دعم واتخاذ القرار | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ١٢٧ | تصميم واجهات التفاعل | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| جم ١٢١ | اللغة العربية | ٢ | - | ٢٠ | - | ٨٠ | ١٠٠ | ٢ | - |
| جم ١٢٤ | حقوق الإنسان | ٢ | - | ٢٠ | - | ٨٠ | ١٠٠ | ٢ | - |
| المجموع | | | | | | | ٩٠٠ | | |

| الفرقة الثانية | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------------|-------------|--------|-----------------|--------|--------|-------|--------------|--------|
| الفصل الدراسي الأول | | | | | | | | | |
| كود المقرر | اسم المقرر | عدد الساعات | | درجات المقرر | | | | زمن الامتحان | |
| | | نظري | تطبيقي | أعمال سنة وشفوي | تطبيقي | تحريري | مجموع | نظري | تطبيقي |
| ح ٢١١ | نظم تشغيل حاسبات (٢) | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ٢١٢ | قواعد بيانات متقدم | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ٢١٣ | هياكل البيانات والخوارزميات | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ٢١٤ | البرمجة الموجهة نحو الكائنات | ٢ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ٢١٥ | الرسم بالحاسب (١) | ٢ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| تك ٢١١ | التصميم التعليمي | ٢ | - | ٢٠ | - | ٨٠ | ١٠٠ | ٢ | - |
| نفس ٢١١ | سيكولوجية النمو | ٢ | - | ٢٠ | - | ٨٠ | ١٠٠ | ٢ | - |
| جم ٢١٢ | تطبيقات الحاسب الآلي | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| جم ٢١٣ | لغة انجليزية | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| المجموع | | | | | | | ٩٠٠ | | |
| الفصل الدراسي الثاني | | | | | | | | | |
| كود المقرر | اسم المقرر | عدد الساعات | | درجات المقرر | | | | زمن الامتحان | |
| | | نظري | تطبيقي | أعمال سنة وشفوي | تطبيقي | تحريري | مجموع | نظري | تطبيقي |
| ح ٢٢١ | برمجة الشبكات | ٢ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ٢٢٢ | معمارية الحاسبات | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ٢٢٣ | برمجة تطبيقات (١) | ٢ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ٢٢٤ | الواقع الافتراضي | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| ح ٢٢٥ | محركات البحث | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| تك ٢٢٦ | أساليب التقويم الالكتروني | ٢ | - | ٢٠ | - | ٨٠ | ١٠٠ | ٢ | - |
| نهج ٢٢٣ | التدريس المصغر | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| تربية ٢٢٤ | الأصول الإجتماعية للتربية | ٢ | - | ٢٠ | - | ٨٠ | ١٠٠ | ٢ | - |
| ك ٢٢١ | الوسائل التعليمية | ١ | ٢ | ٢٠ | ٢٠ | ٦٠ | ١٠٠ | ٢ | ٢ |
| المجموع | | | | | | | ٩٠٠ | | |

| الفرقة الثالثة | | | | | | | | | |
|----------------------|------|--------------|-------------------------|--------|-----------------|-------------|------|---|------------|
| الفصل الدراسي الأول | | | | | | | | | |
| زمن الامتحان | | درجات المقرر | | | | عدد الساعات | | اسم المقرر | كود المقرر |
| تطبيقي | نظري | مجموع | تحريري | تطبيقي | أعمال سنة وشفوي | تطبيقي | نظري | | |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ٢ | برمجة متقدمة | ح ٣١١ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ٢ | الذكاء الاصطناعي | ح ٣١٢ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | الرسم بالحاسب (٢) | ح ٣١٣ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | تحليل البيانات | ح ٣١٤ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | الوسائط المتعددة | ح ٣١٥ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ٢ | التعليم عن بعد | تك ٣١٤ |
| - | ٢ | ١٠٠ | ٨٠ | - | ٢٠ | - | ٢ | سيكولوجية ذوي الاحتياجات الخاصة | نفس ٣١٢ |
| - | ٢ | ١٠٠ | ٨٠ | - | ٢٠ | - | ٢ | المناهج الدراسية | نهج ٣١٤ |
| - | ٢ | ١٠٠ | ٨٠ | - | ٢٠ | - | ٢ | تاريخ نظام التعليم في مصر والنظم المقارنة | تربية ٣١٥ |
| - | - | | مادة متصلة للترم الثاني | | | ٤ | - | التدريب الميداني | ك ٣٢٢ |
| | | ٩٠٠ | | | | | | المجموع | |
| الفصل الدراسي الثاني | | | | | | | | | |
| زمن الامتحان | | درجات المقرر | | | | عدد الساعات | | اسم المقرر | كود المقرر |
| تطبيقي | نظري | مجموع | تحريري | تطبيقي | أعمال سنة وشفوي | تطبيقي | نظري | | |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | الرؤية بالحاسب | ح ٣٢١ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | امن البيانات | ح ٣٢٢ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ٢ | تصميم المواقع | ح ٣٢٣ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | مستودعات البيانات | ح ٣٢٤ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | برمجة تطبيقات (٢) | ح ٣٢٥ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | المدخل إلى التخطيط التربوي | تربية ٣٢٣ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | علم النفس التربوي | نفس ٣٢٤ |
| - | ٢ | ١٠٠ | ٨٠ | - | ٢٠ | - | ٢ | طرق التدريس العامة | نهج ٣٢٥ |
| - | - | ١٠٠ | أعمال سنة نظري ٢٠ | | | ٤ | - | التدريب الميداني | ك ٣٢٢ |
| | | ٩٠٠ | | | | | | المجموع | |

| الفرقة الرابعة | | | | | | | | | |
|----------------------|------|-------------------------|--------|--------|-----------------|-------------|------|---------------------------------|------------|
| الفصل الدراسي الأول | | | | | | | | | |
| زمن الامتحان | | درجات المقرر | | | | عدد الساعات | | اسم المقرر | كود المقرر |
| تطبيقي | نظري | مجموع | تحريري | تطبيقي | أعمال سنة وشفوي | تطبيقي | نظري | | |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ٢ | النظم القائمة على المعرفة | ح ٤١١ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | برمجة تطبيقات المحول | ح ٤١٢ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | هندسة البرمجيات | ح ٤١٣ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | تطبيقات الحاسب الآلي في التعليم | ح ٤١٤ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ٢ | تصميم ونتاج البرمجيات التعليمية | تلك ٤١٥ |
| - | ٢ | ١٠٠ | ٨٠ | - | ٢٠ | - | ٢ | المدخل إلى الإدارة التربوية | تربوية ٤١٦ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | الفروق الفردية | نفس ٤١٧ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | طرق التدريس التخصصية | نهج ٤١٨ |
| - | - | مادة متصلة للترم الثاني | | | | ٤ | - | التدريب الميداني | ك ٤٢٢ |
| ٢ | - | مادة متصلة للترم الثاني | | | | ٤ | - | مشروع التخرج | ك ٤٢٤ |
| | | ٨٠٠ | | | | | | المجموع | |
| الفصل الدراسي الثاني | | | | | | | | | |
| زمن الامتحان | | درجات المقرر | | | | عدد الساعات | | اسم المقرر | كود المقرر |
| تطبيقي | نظري | مجموع | تحريري | تطبيقي | أعمال سنة وشفوي | تطبيقي | نظري | | |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | التنقيب في البيانات | ح ٤٢١ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | اتجاهات حديثة في علوم الحاسب | ح ٤٢٢ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | معالجة اللغات الطبيعية | ح ٤٢٣ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | اختبار وضمان جودة البرمجيات | ح ٤٢٤ |
| - | ٢ | ١٠٠ | ٨٠ | - | ٢٠ | - | ٢ | الصحة النفسية | نفس ٤٢٩ |
| ٢ | ٢ | ١٠٠ | ٦٠ | ٢٠ | ٢٠ | ٢ | ١ | الأسول الفلسفية للتربية | تربوية ٤٣٠ |
| - | ٢ | ١٠٠ | ٨٠ | - | ٢٠ | - | ٢ | تطوير المناهج | نهج ٤٣١ |
| - | - | ١٠٠ | ٢٠ | نظري | أعمال سنة وشفوي | ٤ | - | التدريب الميداني | ك ٤٣٢ |
| ٢ | - | ١٠٠ | ٦٠ | نظري | أعمال سنة وشفوي | ٤ | - | مشروع التخرج | ك ٤٣٤ |
| | | ٩٠٠ | | | | | | المجموع | |

المحور الثاني : دليل الطالب في الجودة

1.2 مقدمة

عزيزي الطالب عزيزتي الطالبة، هل تعلم أن الطلاب الذين يتخرجون في جامعات مرموقة تحقق متطلبات الجودة تتوافر لهم فرص عمل أفضل من غيرهم، سواء في بلدهم أو خارجها. وتطبيق نظم الجودة في مؤسسات التعليم العالي يضمن لك أن تكون خريجًا متميزًا وسط آلاف الخريجين، ويوفر لك فرصًا عديدة للحصول على الوظيفة التي تسعى إليها فور تخرجك، ويجعل منظمات سوق العمل تنهافت على توظيفك. ضمان الجودة هو العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية والمؤسسية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذى يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي.

إن الجامعات التي تطبق نظم الجودة تخرج طلابًا يتميزون بأنهم:

- ذوو إرادة وقدرة على التكيف مع مختلف ظروف العمل في بلدهم وفي خارجها مع مراعاة واحترام عادات وتقاليد وثقافات الآخرين.
- قادرين على الاتصال والتواصل الناجح مع الآخرين.
- قادرين على حل المشكلات واتخاذ القرارات البناءة.
- قادرين على الإبداع والتميز.
- قادرين على إدارة الوقت والموارد والأزمات.
- ذوو أخلاق وثقة بالنفس.
- ذوو سلوك قويم ومظهر مقبول.

كما أن تطبيق هذه النظم يضمن مردودا جيدا على العملية التعليمية، يتمثل فى:

- زيادة الكفاءة التعليمية ورفع مستوى الأداء لجميع أفراد المؤسسة.
- ارتقاء شامل متكامل بمستوى الطلاب.
- تنمية الوعي لدى الطلاب وأولياء أمورهم تجاه المؤسسة.
- ضبط وتطوير النظام الإداري ووضوح الأدوار وتحديد المسؤوليات.
- الوفاء بمتطلبات الطلاب وأولياء أمورهم والمجتمع.

- متابعة رضا الطلاب وأولياء أمورهم والمجتمع المحلي وسوق العمل عن الخدمات التعليمية.
- الترابط والتكامل بين جميع أفراد المؤسسة، والعمل بروح الفريق، بما يوفر جوا من التفاهم
- والتعاون والعلاقات الإنسانية السليمة بين جميع أفراد المؤسسة.
- نيل الاحترام والتقدير المحلي والاعتراف العالمي.
- تحليل المؤسسة للمشكلات التي تقابلها بالطرق العلمية الصحيحة، والتعامل معها من خلال الإجراءات التصحيحية والوقائية.

في ضوء ذلك، فإن تطبيق نظم الجودة في التعليم يسهم في إعداد أجيال مؤهلة قادرة على الإبداع والتعامل مع القضايا الشائكة: الاقتصادية والسياسية والاجتماعية، وتصبح هذه الأجيال قادرة على تذليل العقبات ورفع شأن أوطانهم، وتمتلك المهارات اللازمة لسوق العمل.

2.2 المفاهيم الأساسية والمصطلحات

معايير الاعتماد: المعايير هي الحد الأدنى المطلوب توافره لدى المؤسسة وتعتبر موجّهات للأداء والممارسات ويتم الاعتماد في ضوء مدى استيفاء المؤسسة لها وعلى المؤسسة دوماً أن تراجع مدى استيفائها لهذه المعايير وهي تشتمل على ثمانية معايير ترتبط بقدرة المؤسسة وثمانية معايير ترتبط بالفاعلية التعليمية لها.

زيارات المراجعة: زيارات تتم بمعرفة فريق مشكل من الهيئة القومية (يعرف بفريق المراجعة الخارجية) لتقويم مدى استيفاء المؤسسة التعليمية لمعايير الجودة والاعتماد.

رسالة الكلية / المعهد: هي الوجه الذي يعبر عن الكلية / المعهد ومجال عملها وتعتبر الوجه الأساسي لكافة أنشطتها وتوضح هويتها وماذا تسعى الكلية / المعهد إلى تحقيقه.

وحدة إدارة الجودة: الوحدة المسؤولة عن إدارة الجودة داخل المؤسسة ويتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بإدارة الجودة في المؤسسة.

الأستاذ الجامعي: يقصد به في سياق هذا الدليل عضو هيئة التدريس (أستاذ – أستاذ مساعد – مدرس) أو عضو الهيئة المعاونة (مدرس مساعد – معيد).

مرشد أكاديمي: يقدم خدمات الإرشاد الأكاديمي من خلال متابعة أداء الطالب ومعاونته في اختيار المقررات أو تغييرها كل فصل دراسي.. إلخ ومن أهم الخصائص التي يتحلى بها المرشد الأكاديمي: العدل، والدفء في المعاملة، التأثير، فهم الدور الإرشادي، مراعاة مشاعر الطلبة، الاهتمام بتقديم سيرهم الدراسي، والمقدرة على حل مشكلاتهم، والتعامل مع كافة مستوياتهم الدراسية، يتقبل الموضوعات الإرشادية برحابة صدر، يشجع الطلبة على اتخاذ قراراتهم بأنفسهم، ويتفهم مشكلاتهم وحاجاتهم، ولديه القدرة على تطوير قدراتهم، ويتواجد في مكتبه عند الحاجة له.

مواصفات الطالب الجيد: يمتلك مجموعة من المعارف والمهارات والخبرات والاتجاهات في مجال التخصص وفي مجال الحياة والمواطنة في إطار أخلاقي قويم وقد حددت الهيئة مجموعة من المعايير يجب توافرها في الخريج يسعى الجميع (الأستاذ – الطالب – القيادات ... إلخ) لتحقيقها من خلال منظومة الجودة.

المعنيون بالأمر: جميع أعضاء مجتمع المؤسسة والمجتمع المحلي أو المدنيون ذوو الصلة بالمؤسسة.

الطلاب المتعثرين: ذوو صعوبات تعلم. ومن لم يحققوا النتائج التعليمية المستهدفة والمعرضون للرسوب.

المراجعون الخارجيون والمراجعون الداخليون: المراجعون الخارجيون هم الفريق المشكل من الهيئة للقيام بالمراجعة الخارجية بينما المراجعون الداخليون هم أي فريق عمل تشكله الكلية / المعهد أو الجامعة للتحقق من استيفاء معايير الجودة بالمؤسسة.

المجتمع المحلي: كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام أو مصلحة ما مثل النقابة المهنية المرتبطة ببرامج المؤسسة، وأفراد ومؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة كمستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافياً... إلخ.

المشاركة المجتمعية: الاندماج الفعال بين المجتمع والمؤسسة من خلال إسهام متبادل في جهود متواصلة لتحسين التعليم وزيادة فاعليته وحل مشكلات مجتمعية وتقديم خدمات لأفراده ومؤسساته بما يعود بالنفع والفائدة على المجتمع وعلى المؤسسة التعليمية.

الإرشاد الأكاديمي: تعريف الطلاب بالبرامج الأكاديمية والأنظمة والقوانين داخل الكلية / المعهد وكذلك كشف ميولهم وقدراتهم وإتاحة الفرصة لهم للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم في حل مشكلاتهم بالطرق العلمية الملائمة لكل حاله. ويهدف أيضاً إلى مساعدة الطالب على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض مساره الدراسي.

التخطيط الاستراتيجي: تحديد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية التي يجب أن تحقيقها في فترة زمنية طويلة (٥ سنوات فأكثر) وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.

الخطة الإستراتيجية: تمثل ناتج عملية التخطيط الاستراتيجي، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة المؤسسة، وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية، والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك، وتعكس إستراتيجية الجامعة/الأكاديمية.

الخطة التنفيذية لإستراتيجية المؤسسة: تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها الإستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

الإجراءات التصحيحية والوقائية: هي مجموعة الإجراءات التي تقرر المؤسسة القيام بها لاستيفاء معايير غير مستوفاة أو لتعزيز الأداء الخاص ببعض المعايير المستوفاة بالفعل للحفاظ على استيفائها ويوضع ذلك من خلال إجراءات منظمة تحدد المهام وتوزيع الأدوار والزمن المحدد للتنفيذ ويتم متابعتها فيما يعرف بخطة التحسين.

التطوير: تلك الجهود المخططة التي يبذلها أفراد مجتمع المؤسسة لتطوير مستوى أدائها.

خطط التطوير: تحديد المهام المطلوبة لعملية التطوير ومسئوليات التنفيذ والإطار الزمني والية للمتابعة وإجراءات بديلة في حالة تعثر التنفيذ.

آلية مناسبة: طريقة تعلنها الكلية / المعهد وتتبناها تتناسب مع طبيعتها وطبيعة الطلاب بها مثل صندوق شكاوى – التقدم بطلب أو تظلم – إرسال بريد الكتروني.

الاستبانة(الاستبيان): أدوات مقننة لاستطلاع رأي أو تجميع بيانات عن موضوع / موضوعات محددة وتعد وفقا لشروط علمية ويتم تحليل نتائجها إحصائيا لمعرفة الراء.

تغذية راجعة: الاستفادة من نتائج عملية التقويم وتصحيح المسار نحو الهدف المطلوب.

البرامج الأكاديمية: يتم تنفيذها في المؤسسات بهدف الحصول على درجة علمية (بكالوريوس/ليسانس /ماجستير /دكتوراه ... إلخ) ، ويتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التي تكسب الطالب المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية مخططة، وفي تخصص دراسي محدد.

ملف المقرر: ملف يحتوي على توصيف المقرر وتقاريره عن الأعوام السابقة وأنشطة التدريس والتقويم وتعليقات الطلاب ورأي الخبراء والإجراءات التي اتخذت لتحسينه والإجراءات الجاري تنفيذها وكل ما يرتبط بالمقرر ليضمن أداءً أفضل حيث يتم الاستفادة من خبرات العام الماضي في تحسين الأداء ويضمن ارتقاء وتحسن الأداء بغض النظران المسئول عن المقرر.

توصيف البرنامج: يضم تحديداً للمعايير الأكاديمية والأهداف والنتائج التعليمية المستهدفة واستراتيجيات التدريس والتقويم، ويحدد المقررات الدراسية وتوزيع ساعاتها وكل ما يرتبط بالبرنامج لنجاح تنفيذه.

التعلم التعاوني: التعلم التعاوني هو أسلوب تعلم يتمحور حول الطالب حيث يعمل الطلاب ضمن مجموعات غير متجانسة (تضم مستويات معرفية ومهارية مختلفة) لتحقيق هدف تعليمي مشترك يتراوح عدد أفراد كل مجموعة ما بين 4- 6 أفراد. وأحد أهم مسلمات التعلم التعاوني أنه لا يسمح للطلاب أن يكونوا متلقين سلبيين، بل يتم حثهم على المشاركة الفاعلة في التعلم ليتفاعلوا مع زملائهم ويشرحوا لهم ما تعلموه ويستمعوا لوجهات نظرهم، ويشجع بعضهم البعض ويدعمه.

التعلم الذاتي: قدرة الطالب على الاستمرار، تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتيا وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.

التدريب الميداني: تدريب في مجال العمل الذي يعد الطالب للالتحاق به مثل التدريب بالمصانع والمستشفيات والمدارس ... إلخ.

نواتج التعلم المستهدفة (مخرجات التعلم): ما ينبغي أن يكتسبه المتعلم من معارف ومهارات واتجاهات وقيم وتعكس المعايير الأكاديمية، وقابلة للقياس، وكذا ترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب.

الساعات المكتبية: ساعات محددة يتواجد بها أعضاء هيئة التدريس بمكاتبهم لاستقبال الطلاب ومناقشة أية مشكلات تعليمية ترتبط بهم والعمل على إرشادهم لحلها.

دليل الطالب: دليل تقوم الكلية /المعهد بإعداده وتوزيعه على الطلاب يحوي معلومات تهمهم عن الكلية /المعهد والبرامج المتاحة واليات الالتحاق بها والخدمات التعليمية والاجتماعية والصحية والنفسية والثقافية ... إلخ التي تقدمها الكلية /المعهد وكيفية الاستفادة منها.

تقويم الطلاب: مجموعة من الطرق التي من بينها الامتحانات تقرها المؤسسة لقياس مدى انجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة (قدرات ومهارات الطلاب المعرفية والذهنية والمهنية) من برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.

3.2 سؤال وجواب

ما معنى ضمان جوده التعليم؟

يقصد بضمن جودة التعليم تلك العملية الخاصة بالتحقق من أن المعايير الأكاديمية المتوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية قد تم تحديدها وتعريفها وتحقيقها على النحو الذي يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء على المستوى القومي أو العالمي، وان مستوى جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

لماذا ننشد الجودة في التعليم؟

- لضمان حق الطالب في الحصول على تعليم جيد يمكنه من المنافسة في سوق العمل محلياً وعالمياً.
- لضمان حق المجتمع في الحصول على خريج يقابل توقعاته واحتياجاته وتلبية متطلبات التنمية.
- لاكتساب ثقة المجتمع المحلى والإقليمي في نتائج ومخرجات التعليم العالي في مصر

هل تطبق الدول الاخرى نظم لضمان جودة التعليم بها؟

إن نظم ضمان جودة التعليم موجودة في كثير من دول العالم، وقد بدأت منذ عدة عقود في الدول المتقدمة. وتختلف طبيعة الجهات المسؤولة عن ضمان جودة التعليم من دولة لأخرى، ففي بعض الدول تكون تلك الجهة حكومية، وفي دول أخرى تكون غير حكومية. وقد تكون تلك الجهات مختصة بضمان جودة التعليم فقط – مثل QAA في المملكة المتحدة، أو تكون جهات لضمان جودة التعليم والاعتماد مثل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر ومؤسسات الاعتماد المتعددة بالولايات المتحدة الأمريكية. وفي بعض الدول يكون التقدم للحصول على الاعتماد فرضاً على المؤسسات التعليمية بموجب القانون كما هو الحال في مصر، بينما في دول أخرى يكون اختيارياً حيث تتقدم المؤسسات تطوعاً ليتم تقييمها من قبل جهات ضمان الجودة والاعتماد، وهي تهدف بذلك إلى اكتساب ثقة المجتمع وتحسين وضعها التنافسي لاجتذاب الطلاب المتميزين.

ما هي الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد؟

هي هيئة حكومية مصرية ذات شخصية اعتبارية تتبع رئيس مجلس الوزراء، أنشأت طبقاً للقانون رقم 82 لسنة 2006. وأصدرت لائحتها التنفيذية طبقاً لقرار رئيس الجمهورية رقم 25 لسنة 2007، وهي إحدى الركائز الرئيسية للخطة القومية لإصلاح التعليم في مصر، وذلك باعتبارها الجهة المسؤولة عن نشر ثقافة الجودة في المؤسسات التعليمية والمجتمع، وعن تنمية المعايير القومية التي تتواءم مع المعايير القياسية الدولية لإعادة هيكلة المؤسسات التعليمية وتحسين جودة عملياتها ومخرجاتها على النحو الذي يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع فيها، وزيادة قدراتها التنافسية محلياً ودولياً، وخدمة أغراض التنمية المستدامة في مصر.

ماذا يعود على من تطبيق نظم الجودة في كليتي؟

إن تطبيق نظم الجودة يجعلك في محور العملية التعليمية ويكفل لك حقوقاً عديدة منها:

- التزام المؤسسة بالعدالة وعدم التمييز بين الطلاب بدءاً من تطبيقها لمعايير الالتحاق بالبرامج المختلفة ومروراً بتوفير فرص التعلم المتكافئة للجميع والعدالة في التقييم وفي تقديم سبل الدعم المختلفة بما يضمن المساواة بين الطلاب.

- ارتقاء المؤسسة بمحتوى البرنامج التعليمي ليحقق المعايير الأكاديمية القومية والتي تضمن اكتسابك لمواصفات الخريج الملائمة لنوع ومستوى الشهادة التي تحصل عليها مما يتيح لك التنافس في سوق العمل.
- توفر المؤسسة المصادر المتعددة والحديثة والكافية لتعلمك.
- تضع المؤسسة قواعد لتقييم أدائك بعدالة وموضوعية والتزام بالأهداف المطلوبة من تدريس المقررات (مخرجات التعلم المستهدفة) من المقررات والمعلنة لك.
- توفر المؤسسة سبل الدعم الطلابي المختلفة سواء الدعم الأكاديمي أو توفير مجالات الأنشطة الطلابية والخدمات الصحية وغيرها.
- تستطلع المؤسسة رضاك عن المقررات والأنشطة التعليمية وسبل الدعم التي توفرها بهدف تحسينها لتلاقي احتياجاتك.
- تحترم المؤسسة رأيك وتشارك في اتخاذ القرار وتتعامل مع شكاوك بجدية وشفافية .

جودة التعليم مسؤولية من؟

إن جودة التعليم تمثل مصلحة مشتركة للطالب و المؤسسة التعليمية والمجتمع والدولة ولذلك فهي أيضا مسؤولية مشتركة، لكل طرف من الأطراف المعنية دور محدد فيه.فالدولة توفر فرص التعلم الجيد المتساوية للجميع وتضع القوانين والسياسات وترصد الموارد لتطبيقها. وكذلك تكفل لمؤسسات التعليم العالي قدرا كبيرا من الذاتية التي تتيح لها التحسين والتطوير سعيا للتميز. وفي مقابل تلك الذاتية تضع النظم والآليات اللازمة للمحاسبة والمساءلة حماية لحق الطلاب والمجتمع، على رأس هذه النظم إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

والأطراف المجتمعية المعنية (من يرتبطون بعمل الخريج وأنشطة المؤسسة مثل أعضاء النقابات المهنية – أصحاب العمل – جهات التوظيف التي يقصدها الخريجون – المجتمع المحلى...إلخ) لها دور أساسي في جميع مراحل العملية التعليمية بدءا من التخطيط حيث يجب أن تشارك بفاعلية في تصميم البرامج بما يعكس احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل، ومرورا بالتنفيذ حيث توفر الجهات المجتمعية أماكن التدريب للطلاب وتساهم في الإشراف عليه وتقييمه. وكذلك فإن المجتمع هو أحد أهم الأطراف المسؤولة عن تقييم المؤسسة التعليمية ومخرجاتها وعن تقديم التغذية الراجعة للمؤسسة عن سياساتها وقراراتها ومستوى الخريج والمنتج البحثي الخاص بها والخدمات المجتمعية

التي تقدمها للمجتمع المحيط حتى تتمكن المؤسسة من تطوير أدائها بما يحقق متطلبات المجتمع وتكتسب ثقته.

أما المؤسسات التعليمية فهي المسئول المباشران جودة التعليم بها، ويشترك في تلك المسئولية القيادات الجامعية وأعضاء هيئة التدريس والعاملون والطلاب كل في مكانه.

ما هو الاعتماد؟

الاعتماد بصورة عامة هو شهادة من جهة تقويم خارجية مانحة للاعتماد (قد تكون حكومية أو غير حكومية) بأن المؤسسة المعتمدة تستوفي معايير الجودة المحددة من قبل تلك الجهة. ويعني هذا أن الاعتماد للمؤسسات التعليمية في مصر هو الاعتراف الذي تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للمؤسسة التعليمية إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية، وتحقق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير المحددة من الهيئة، ولديها من الأنظمة المتطورة التي تضمن التحسين والتعزيز المستمر للجودة. أي أن الهيئة بمنحها الاعتماد لمؤسسة من مؤسسات التعليم العالي تعلن ثقها بأن المؤسسة يتحقق فيها الآتي:

- لها رسالة تليق بمؤسسات التعليم العالي.
- ترشدها أهداف محددة وملائمة.
- تتسم بالمصداقية والنزاهة.
- لها قدرة مؤسسية تمكنها من تحقيق رسالتها.
- تظهر فاعلية تعليمية. •
- لها نظام للتقويم الذاتي وتستخدم نتائج هذا التقويم للتحسين والتطوير المستمر.
- تحقق بالفعل رسالتها المعلنة ولديها من التنظيم والموارد البشرية والمادية ما يكفل لها استمرارية تحقيق الرسالة لفترة زمنية لا تقل عن مدة صلاحية الاعتماد.

ما معنى أن أخرج من كلية معتمدة أو معهد معتمد؟

إن حصول كليتك أو معهدك على الاعتماد يكسبها ثقة المجتمع و يجعل الشهادة الصادرة عنها محل تقدير من سوق العمل، فالطلاب الذين يتخرجون في جامعات مرموقة تحقق متطلبات الجودة تتوافر لهم فرص عمل أفضل من غيرهم من خريجي المؤسسات غير المعتمدة، سواء في بلدهم أو خارجها.

هل يحق لكليتي/معهدتي التقدم للحصول على الاعتماد؟

يحق لأي مؤسسة التقدم للهيئة بطلب التقييم للاعتماد إذا توافرت فيها الشروط التالية :

- أن تكون حاصلة على الترخيص للعمل كمؤسسة للتعليم العالي.
- أن تكون قد منحت شهادة دراسية في أحد برامجها التعليمية مرة واحدة على الأقل أو أتمت دورة دراسية كاملة.
- أن يكون لديها من واقع السجلات المنتظمة خطة إستراتيجية ونظم مراجعة داخلية، ونظم تقارير سنوية وخطة تحسين الأداء.
- أن يكون لديها مجلس رسمي مضطلع بالإدارة (مجلس الكلية – المعهد ... إلخ) ويسمح تشكيله بتمثيل المجالس الحاكمة داخل المؤسسة (مجالس أقسام ... إلخ).
- أن يكون للمؤسسة رسالة محددة ومعتمدة ومعلنة.
- موافقة الجهة التابعة لها المؤسسة مباشرة على طلب التقدم للاعتماد.

كيف تحصل كليتي على الاعتماد؟

تتم عملية الاعتماد من خلال الخطوات التالية:

1. تتقدم المؤسسة بطلب التقدم للاعتماد.
2. إذا وجدت الهيئة أن المؤسسة تتوافر لها الشروط المؤهلة للتقدم فإنها تخطرها بالموافقة على التقدم وتحثها على إعداد دراستها الذاتية وفقاً للنماذج الإرشادية التي توفرها الهيئة.
3. تسدد المؤسسة الرسوم المقررة وتقوم بإعداد الدراسة الذاتية لتقديمها للهيئة
4. تشكل الهيئة فريقاً من المراجعين لمراجعة الدراسة الذاتية والوثائق والمستندات التي تتقدم بها المؤسسة.
5. يقوم رئيس الفريق بزيارة تمهيدية للمؤسسة لتحديد ميعاد وأنشطة وتفاصيل الزيارة الميدانية التي سيقوم بها الفريق لتقييم المؤسسة.
6. يقوم فريق المراجعين بإجراء الزيارة الميدانية للتحقق من استيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد من خلال:
 - الاطلاع على المستندات (محاضر المجالس، أوراق الأسئلة والإجابة).
 - الملاحظة (تقييم المنشآت، الأنشطة التعليمية، الأنشطة الطلابية...)
 - مقابلات مع الأطراف المعنية (الطلاب، القيادات، أعضاء هيئة التدريس، العاملين)

ما هي معايير الاعتماد التي حددتها الهيئة؟

على الرغم من تنوع المداخل المختلفة المستخدمة عالمياً في عملية التقييم والاعتماد للمؤسسات التعليمية، فإن جميع هذه المداخل تتفق على المضمون الذي يجب أن يحتوي عليه التقييم والاعتماد. وفي ضوء ذلك واستناداً إلى عدد من التجارب الجالية مع الأخذ في الاعتبار طبيعة نظام التعليم في جمهورية مصر العربية، فإنه تقرر أن تتمحور عملية تقييم واعتماد برامج التعليم العالي في جمهورية مصر العربية حول مجموعة من المعايير عددها 7 معايير وذلك على النحو التالي:

- (1) رسالة وإدارة البرنامج
- (2) تصميم البرنامج
- (3) التعليم والتعلم والتقييم
- (4) الطلاب والخريجون
- (5) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- (6) الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
- (7) ضمان الجودة وتقييم البرنامج

هل لشهادة الاعتماد مدة صلاحية؟

تسري صلاحية شهادة الاعتماد التي تمنحها الهيئة للمؤسسة لمدة خمس سنوات ويتم تجديدها بذات الإجراءات والقواعد المطبقة للاعتماد أول مرة ويوضع في الاعتبار مدى التطور الذي حققته المؤسسة خلال الفترة المنقضية منذ اعتمادها الأخير.

ماذا يحدث بعد الاعتماد؟

تخضع المؤسسة المعتمدة خلال فترة صلاحية الشهادة لإجراءات المتابعة والمراجعة الدورية من خلال التقارير الذاتية السنوية التي تقدمها المؤسسة وما تقوم به الهيئة من زيارات للتأكد من استمرارية مقومات الاعتماد.

إذا تبين من أعمال المتابعة أن المؤسسة التي تم اعتمادها فقدت أحد الشروط المقررة للاعتماد أو ارتكبت أية مخالفات أو تعديلات في نشاطها أو برامجها أو غيرت تغييراً جوهرياً في غرضها أو رسالتها بما يجعلها غير مستوفية لمعايير الاعتماد كان لمجلس إدارة الهيئة وقف أو إلغاء الاعتماد بحسب جسامة المخالفة.

• ماذا يحدث لو لم تستوف كليتي معايير الاعتماد؟

في حالة عدم استيفاء المؤسسة بعض معايير الجودة – غير الحاكمة- تخطر الهيئة المؤسسة بتقرير مفصل يحدد المعايير التي لم يتم استيفاؤها وكيفية التحسين لاستيفاء المستوى المطلوب وتمنح المؤسسة مهلة خمسة عشر يوماً للرد على خطاب الهيئة وتحدد فيه المدة التي تراها مناسبة لاستيفاء جوانب القصور حيث يتم إعادة إجراء التقويم مرة أخرى وإصدار قرار نهائي لا تمنح بعده المؤسسة مهلة أخرى.

إذا لم تستوف المؤسسة معايير الاعتماد – على الأخص المعايير الحاكمة وهي المتعلقة بالمعايير الأكاديمية، والبرامج والمقررات، والتعليم والتعلم يصدر القرار بعدم الاعتماد ويحال الأمر للوزير المختص. وللوزير وبالتشاور مع الهيئة اتخاذ أحد الإجراءات أو التدابير المناسبة في ضوء القانون وأحكامه ومن قبيل ذلك :

- تأهيل المؤسسة على نفقتها.
- إلزامها بتغيير إدارتها.
- إيقاف قبول طلاب جدد بأقسامها حتى تتم استيفاء معاييرها وذلك خلال عام دراسي واحد.

كيف اساعد كليتي على الحصول على الاعتماد؟

إن دورك في منظومة ضمان جودة التعليم داخل كليتك أو معهدك، هو الدور الأساسي بل والمحرك لباقي الأطراف المشتركة معك. ولكي تكون مشاركا بإيجابية في تلك العمليات عليك أن تتعرف على حقوقك وواجباتك بوضوح وعليك مراعاة الآتي:

- اقرأ دليل الطالب الخاص بكليتك جيدا، واحرص على معرفة نظام الدراسة بها، وكيفية التحاقك بالتخصصات المختلفة بها، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد المنظمة لها.
- تعرف رسالة الكلية/ المعهد، وخطتها المستقبلية، وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير.
- احرص على تمثيلك في اتخاذ القرارات بكليتك، وفي وضع خطط التطوير والخطة الإستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك في اللجان المختلفة بالكلية/ المعهد.
- تابع ما يحدث في كليتك / معهدك في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير.

- اسأل أستاذ كل مقرر تقوم بدراسته عن أهداف المقرر وما يجب أن تتعلمه من خلال دراستك له (مخرجات التعلم المستهدفة) واحرص على قراءة توصيف المقرر.
- احرص على تأدية ما يسند إليك من تكاليفات وقراءات وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات، واطرح أسئلة هادفة وبناءة.
- تفاعل مع أساتذتك، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني – التعلم الذاتي... إلخ)، والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسية يطلبها سوق العمل.
- شارك في برامج التدريب التي تعقدتها الجامعة، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- احرص على الاستفادة من موارد كليتك/ معهدك (مكتبة وأجهزة حاسب آلي، وأدوات المعامل... إلخ) وأحسن استخدام هذه الموارد، فهي من أجلك.
- احرص على تقييم عمليتي: التعليم والتعلم، الذي تتفاعل خلاله مع أساتذتك، وأن تكون موضوعيا إلى أقصى الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، وعادة ما يجري هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل الاستبيان الذي يتم استيفاؤه في نهاية تدريس المقرر، أو باستخدام أساليب غير رسمية مثل أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك في مقرر دراسي ما أو عن خدمة تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية/المعهد.
- تحل بالسلوك الإيجابي وتخل عن السلبية، ففي حالة عدم رضائك عن أي شيء بمؤسستك التعليمية، فلا بد من توصيله للمسؤولين، وعادة ما سوف تجد بالكلية/المعهد آلية مناسبة لاستقبال شكاوك فأحسن استخدامها.
- احرص على مناقشة أستاذك في نتائج الامتحانات، لكي تقف على أسباب أخطائك، لتعمل على تجنبها في الامتحانات القادمة.
- احرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، وأسأله عن كل ما تريد، واطلب نصيحته باستمرار.
- شارك بفاعلية في الندوات العلمية، وإجراء البحوث التي يتم تدريبك من خلالها على المهارات العقلية والعملية التي يتطلبها سوق العمل.
- شارك فيما تراه مناسباً لك من الأنشطة الطلابية.
- عند زيارة المراجعين التابعين للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لكليتك، احرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة دون المبالغة عندما يطلب رأيك في هذا الشأن.

هل لي دور خارج حدود كليتي أو معهدي؟

- شارك مؤسستك في برامج التوعية المجتمعية والخدمات البيئية، فهي جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتسابك لمهارات العمل.
- احرص على المشاركة الفعالة في الجهود القومية الهادفة إلى تحسين وتطوير التعليم في مصر من خلال المشاركة في الاستبيانات و الاستفتاءات التي تطرحها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم من خلال موقعها الالكتروني.

المحور الثالث: ميثاق الطالب

1.3 مقدمة:

يسعى قسم معلم الحاسب الآلي - كلية التربية النوعية - جامعة المنصورة لتحقيق رؤية مستقبلية جديدة يستطيع من خلالها تحقيق إستراتيجياته وخطته وبرامجه التطويرية للوصول إلى مصاف الريادة.

وبما أن الطالب الجامعي هو المحور الأساسي في المنظومة التعليمية، فكان لزاما الاهتمام ببيان ماله وما عليه من حقوق وواجبات، الأمر الذي يساعد في تكوين بيئة سليمة تحفظ فيها الحقوق وتراعى فيها القيم والأخلاق بما يعود بالخير على المجتمع ككل ويعين الخريجين على النهوض بمسئولية وطنهم.

كما تعبر هذه اللائحة عن الفهم المتبادل بين القسم وطلابه بتوعيتهم بحقوقهم الأكاديمية والخدمية وكيفية الحصول على هذه الحقوق والجهة المختصة بذلك وتوعيتهم أيضا بواجباتهم تجاه القسم وذلك حرصاً من القسم على جودة العمل الأكاديمي وما ينبغي أن يكون عليه حال تلك العلاقة من الشفافية والوضوح في مختلف مكونات العمل الجامعي.

2.3 الحقوق:

• الحقوق الأكاديمية:

1. حق الطالب في أن توفر له البيئة الدراسية الملائمة لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
2. الحصول على المادة العلمية والمعرفية المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
3. حق الطالب في التزام أعضاء هيئة التدريس بالقسم بمواعيد وأوقات المحاضرات واستيفاء الساعات النظرية والعملية وعدم إلغاء أي منها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك مسبقاً مع تعويض الطلاب بمحاضرات بديلة عنها بالتنسيق معهم.
4. الحصول على شرح واف لمفردات المقرر.
5. حق الطالب في سؤال أساتذته بالقسم ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة وفي الأوقات المناسبة (الساعات المكتبية).

6. حق الطالب في أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للأسئلة على كامل المنهج وكذلك التوزيع المتوازن للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب.
7. حق الطالب في إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هناك مانع نظامي يحول دون حضوره هذه الاختبارات وفقا للوائح والتعليمات الخاصة بذلك، على أن يتم إعلان الطالب بحرمانه من دخول الاختبار بوقت كاف.
8. حق الطالب في التدريب على أسئلة الاختبارات المتنوعة من خلال ورش عمل قبل الاختبار النهائي.
9. حق الطالب في معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية والتي يقوم على أساسها تقييم أداء الطالب قبل إجراء الاختبار النهائي للمقرر كما يراعى توزيع الدرجات على الأسئلة بشكل متوازن.

• الحقوق غير الأكاديمية:

1. المشاركة في الأنشطة المقامة داخل القسم.
2. حق الطالب في الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم أو زملائه من الطلاب، ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقا للقواعد المنظمة، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل رئيس القسم.

3.3 الواجبات:

• واجبات الطالب الأكاديمية:

1. إتباع الأنظمة الجامعية ولوائحها والتعليمات والقرارات الصادرة تنفيذا لها.
2. تقديم البطاقة الجامعية للمختصين عند الطلب.
3. متابعة الإعلانات الأكاديمية في لوحات الإعلانات الرسمية.
4. الانتظام بالدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية للمقررات في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لذلك.
5. على الطالب التأكد من تسجيل اسمه في قوائم المقررات (النظرية - العملية) الموجودة في جدولته.
6. التزام الطالب باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام فيها (الانتظام في الحضور - مراعاة التجاوب الفكري وعدم الانشغال خلال المحاضرة -

استذكار ما تم دراسته - الفطنة في اختيار الوقت المناسب لألقاء الأسئلة - مراعاة الاحترام في التعامل.....) وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول.

7. عدم اختراق الملكية الفكرية لأستاذ المقرر وطباعة أو تصوير مذكرة المقرر بدون إذن مسبق من أستاذ المقرر.

8. التزام الطالب باحترام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والموظفين والعمال بالقسم.

• الواجبات الغير الأكاديمية:

1. عدم القيام بأي أعمال مخرجة بالأخلاق والآداب العامة.
 2. المحافظة على سمعة القسم وألا يسئ إليه بالقول أو الفعل وخصوصا من خلال مواقع التواصل الاجتماعي.
 3. المحافظة على النظافة العامة للقاعات التدريسية (مدرجات - معامل).
 4. الالتزام باللباس المناسب الذي يكفل للطالب الحرية الشخصية مع احترام حقوق الآخرين وكذلك الاحترام اللائق بالقسم.
 5. عدم التعرض لممتلكات القسم بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل.
 6. المحافظة على الأدوات والأجهزة العلمية العملية والمعملية والتعامل معها من خلال القائمين عن المعمل من أستاذ المقرر أو معاوني هيئة التدريس المسؤولين عن المعمل.
 7. الالتزام بالهدوء والسكينة داخل القسم.
 8. عدم تناول المأكولات والمشروبات داخل قاعات الدراسة أو المعامل.
 9. عدم استعمال أجهزة الاتصال داخل القاعات الدراسية وقاعات الاختبارات.
- في حال انتهاك الطالب لأي من البنود السابق ذكرها يكون عرضة للمساءلة القانونية والجزاءات والعقوبات التي تقرها الجامعة وفقا للوائح والقوانين الجامعية.