

## الخطه التنفيذيه لوحده الخريجين

الخطه التنفيذيه للوحده تتم فى خمس محاور:

### المحور الأول (تجميع البيانات)

- إعداد قاعدة بيانات خاصة بالخريجين وتحديثها سنويا بالخريجين الجدد.
- إعداد ملف الخريج (به معلومات محدثه عن الخريج).
- تحديث موقع الوحده على شبكة الانترنت وتغذيتة بقاعدة بيانات الخريجين.
- إعداد قاعدة بيانات عن المؤسسات التعليمية والمدارس الخاصة و الشركات والمؤسسات التى يمكن أن توفر فرص عمل تتفق مع تخصصات خريجي الكلية.

### المحور الثاني (متابعة الخريجين):

- 1- التواصل مع الخريجين من خلال الموقع الإلكتروني للوحده، ومواقع التواصل الاجتماعي المختلفة.
- 2- عمل بريد إلكتروني رسمي للوحده، من خلال مركز التقنية للتواصل من خلاله مع الخريجين.
- 3- مراسله الخريجين بالبريد الإلكتروني الخاص والمعلن للوحده لاطلاعهم على الجديد من الخدمات التي تقدمها الوحده.
- 4- دعوة الخريجين لحضور الفعاليات التي تقيمها الكلية.
- 5- إعداد دورات تدريبية خاصة للخريجين.
- 6- عمل زيارات ميدانية للخريجين في أماكن العمل للوقوف علي تطورهم الوظيفي واحتياجاتهم التدريبية.

### المحور الثالث (التوظيف):

- الإلتصال بالهيئات والمؤسسات التي يمكنها توفير فرص عمل أو تدريب للخريجين.
- تخصيص لوحه إعلانيه بالموقع الإلكتروني للوحده للإعلان عن فرص العمل المختلفة مع عرض لأسماء وعناوين الهيئات والمؤسسات وكافة المعلومات المرتبطة بذلك.
- إقامة الملتقى التوظيفي السنوى بالكلية.

### المحور الرابع (الدراسات):

- دراسة مدى ملائمة مخرجات التعلم مع إحتياجات سوق العمل من خلال استبيانات لأصحاب اسواق العمل وعقد المنتديات الدورية كذلك ملتقيات التوظيف.

اعداد التقارير عن مدى توافق متطلبات اسواق العمل ونواتج التعلم بالكلية ورفعها للجان المختصة بالكلية.

عمل دراسات استقصائية لإحتياجات سوق العمل من التخصصات المختلفة لخريجي الكلية.  
عمل دراسات استطلاعية بأعداد الخريجين في التخصصات المختلفة ونسبة العاملين وغير العاملين منهم وتزويد الجهات المهتمة بنتائج هذه الدراسات للقيام باللازم.  
حصر الاحتياجات التدريبية للخريجين و الاعداد لدورات تدريبية تأهيلية داخل وخارج الكلية ثم تقييم مدى تأثيرها.

#### **المحور الخامس(النتائج):**

على أساس نتائج الدراسات السابق الإشارة إليها يتم تحديد أى التخصصات التى يحتاجها سوق العمل والموائمة مع الإحتياج المحلى والإقليمى وكذلك المهارات الفنية والشخصية التى يجب إكسابها للخريجين.

#### **آليات التنفيذ:**

توفير مقر ثابت للوحدة واعداده للعمل.  
تشكيل الفريق التنفيذي للوحدة لمتابعة أداء المهام والأنشطة.  
التنسيق مع إدارات الكلية المختلفة ورابطة الخريجين وإتحاد الطلاب فيما يتعلق بأنشطة الوحدة.  
التنسيق والتعاون مع المؤسسات والهيئات بهدف السعي لإيجاد فرص عمل للخريجين وتبادل وجهات النظر والتنسيق بشأن ملتقى التوظيف السنوي.  
عقد اجتماع أسبوعي لأعضاء الوحدة لمناقشة آليات تنفيذ مهام الوحدة ومتابعة الأنشطة.  
إعداد تقرير سنوي لتقييم ما تم إنجازه ومالم يتم انجازه من أعمال ومناقشة المعوقات وسبل حلها.  
حفظ الملفات ورقيا وإلكترونيا.