



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفروعها بمدى علم ومندى النص  
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



٨٧  
٤٤٧

السيد الأستاذ الدكتور / محي الدين إسماعيل العلامي

عميد الكلية

تحية طيبة وبعد

نتشرف بأن نواي في سيادتكم بخطة الطوارئ ، وخطة الاخلاء لكلية التربية النوعية خلال  
العام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م ، برجااء اعتمادها وعرضها على مجلس الكلية .

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام

د. / محسن الغندور

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



عرض على مجلس الكلية

القرار رقم ١٩٠٤٩/١٩

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية ، عمومي : ٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١ ، مكتب عميد : ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧ ، فاكس : ٠٥٠ ٢٢٢١١٨٧  
Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187  
<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: dr\_ghandour@mans.edu.eg



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفروعها بمدينتي عمر وممنية النصر



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## خطة الطوارئ

لكلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفروعها بمدينتي عمر وممنية النصر

العام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية، ☎ عمومي: ٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١، ☎ مكتب عميد: ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧، فاكس: ٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧

Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفيها عميدت عمرو ونديت النصر



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## خطة الطوارئ لكلية التربية النوعية – جامعة المنصورة

### وفرعيها بميت غمر ومنية النصر

العام الجامعي ٢٠٢٤ – ٢٠٢٥

#### أرقام الطوارئ

( النجدة ١٢٢ ) - ( الإطفاء ١٨٠ )

( الفواز ١٢٩ ) - ( الإسعاف ١٢٣ )

### قواعد السلامة والصحة المهنية

➤ إرشادات عامة داخل المعامل التركيز أثناء العمل والالتزام بقوانين وشروط السلامة اللازمة.

- ١- عدم التدخين أو الأكل أو الشرب داخل المعامل .
- ٢- إتباع الإرشادات الخاصة بأمن وسلامة المعامل.
- ٣- عدم ترك الأجهزة الفنية بدون مراقبة.
- ٤- العمل في مكان نظيف ومرتب ووتركه نظيفا بعد العمل.
- ٥- عدم الكتابة على الحائط.
- ٦- عدم استخدام أي من الأجهزة أو الأدوات الخاصة بالمعامل إلا في وجود المختص أو عضو هيئة تدريس.
- ٧- ممنوع استخدام أدوات وأجهزة المعامل إلا في الأغراض الخاصة بها .

➤ قبل الدخول إلى المعامل يجب إتباع الآتي: -

- ١- عدم اصطحاب أي متعلقات شخصية من حقائب مشغولات ذهبية أو محمول داخل المعامل.
- ٢- لا يسمح إطلاقا بالأطعمة المشروبات داخل المعامل أثناء التواجد بالمعامل.
- ٣- يجب على الطالب أن يكون يقظا ومنتبها طوال فترة وجوده .
- ٤- يجب الحفاظ على مكان العمل نظيفا طوال الوقت وبعد الانتهاء من الدروس العملية.
- ٥- يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية قبل مغادرة المعمل.
- ٦- يجب الإبلاغ فورا عن وقوع أي مخالفات داخل المعامل.

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية، ☎ عمومي: ٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١، ☎ مكتب عميد: ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧، فاكس: ٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧

Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)



# جامعة المنصورة كلية التربية النوعية بالمنصورة وفي عيها مديت عمرو ونديت النصر



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## ✚ واجبات المسئولين عن المعامل في توفير السلامة :

### يجب على جميع العاملين التقيد بالتعليمات التالية :-

- ١- الالتزام التام بالتعليمات والإرشادات المتعلقة بنظم السلامة في أماكن الدراسة أو المعامل.
- ٢- الإبلاغ بسرعة عن الحوادث مهما كان حجمها.
- ٣- الالتزام التام باستخدام معدات الوقاية الشخصية والحرص على توافرها.
- ٤- الحرص على زيادة التثقيف الذاتي والوعي بكل ما يتعلق بقواعد السلامة والمحافظة على البيئة.
- ٥- قواعد إجرائية للوقاية من الحريق داخل المعامل.

## ✚ لوقاية المعامل الدراسية من التعرض للحرائق يجب الالتزام بما يلي :-

- ١ - التأكد من سلامة توصيلات الكهرباء قبل تشغيل الأجهزة الكهربائية بصفة دورية.
- ٢ - تعليق لوحات إرشادية لكيفية التعامل الصحيح للأجهزة الموجودة في المعامل .
- ٣ - المتابعة باهتمام سلوكيات الطلاب داخل المعامل والتدخل فورا لتصحيح أي سلوك خاطئ.
- ١ - لا يسمح للطالب دخول المعمل بدون إبراز الكارنيه.
- ٢ - غير مسموح بدخول الطعام والشراب داخل المعامل.
- ٣ - يجب إغلاق الأنوار المضاءة والشبابيك قبل مغادرة أماكن الدراسة.
- ٤ - يجب ترك المكان نظيفا ومرتبيا .
- ٥ - عدم تشغيل الأجهزة الكهربائية في حال كون التوصيلات الكهربائية مبللة.
- ٦ - الإبلاغ والتحذير عن وجود أي ماس كهربى في أي من الأجهزة أو وجود تعرية أو قطع في بعض الأسلاك.
- ٧ - يجب التأكد من إطفاء الأجهزة الكهربائية قبل مغادرة المكان.



# جامعة المنصورة كلية التربية النوعية بالمنصورة وفي عمتها مدينتي عمرو وندية النصر



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## ✚ بعض الإرشادات للوقاية من عدة مخاطر قد تواجهك:

### أولاً: الوقاية من حوادث السقوط والتعثر والانزلاق:

تعتبر حوادث السقوط من أكثر الحوادث شوعاً ويأتي ترتيبها الثاني من حيث كونها إحدى أهم الحوادث المؤدية للوفاة بعد حوادث الطرق، ويمكن أن تقع حوادث السقوط في أي وقت وفي أي مكان ، وبالتالي فينبغي إتباع تدابير الوقاية التالية:

- ١- الحفاظ على إغلاق الأبواب المؤدية إلى الشرفات.
- ٢ - وضع حواجز وموانع مناسبة تتفق مع اشتراطات السلامة على النوافذ.
- ٣ - عدم ترك بقايا سائلة على البلاط أو ترك أرضيات الحمام مبللة لتجنب وقوع حوادث الانزلاق.
- ٤ - تجنب ترك الأشياء على الدرج أو في الممرات لأن ذلك قد يؤدي إلى التعثر أثناء السير ومن ثم السقوط.

### ثانياً: الوقاية من حوادث مبردات مياه الشرب:

يجب أن تكون مبردات المياه مثبتة عليها فلتر ترشيح مياه الشرب مع مراعاة تنظيفه ومراقبته واستبداله بصفة دورية كلما دعت الحاجة لذلك ، ويجب أن تكون خزانات مياه الشرب مصنوعة من مادة غير قابلة للصدأ ، وأن يكون تصميم الخزان بشكل يسهل عملية غسله وتنظيفه وتهويته وذلك بوجود فتحة من الأسفل يمكن التحكم فيها ، ويجب أن يكون خزان المياه في مكان مرتفع ومزود بفلتر قبل دخول المياه وفي مكان بعيد عن مصادر التلوث ، وكذلك يجب التأكد من نظافة خزانات مياه الشرب وإحكام غلقها لمنع دخول الحشرات أو أي أجسام غريبة بداخلها.

### ثالثاً: الوقاية من حوادث انغلاق الأبواب:

من المخاطر التي قد نتعرض لها تلك الناتجة عن الأبواب والتي نوجزها في النقاط التالية

- ١ - الأبواب المرتدة تلقائياً تسبب ارتطام الأشخاص بها وهي التي يركب بها " دفاش".
- ٢ - الأبواب المروحية تسبب ضرباً لشخص آخر غير مرئي خلف الباب.
- ٣ - الأبواب ذات لأطرفها الحادة تسبب الجروح أو الكسور للأيدي أو الأصابع.



# جامعة المنصورة كلية التربية النوعية بالمنصورة وفي عيها مديت عمرو ونديت النصر



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

٤ - انغلاق الأبواب في الغرف أو دورات المياه يؤدي لحدوث إصابات.

## ✚ ويجب اتخاذ تدابير الوقاية

### أ- واجبات فريق إدارة الأزمات: -

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي المبنى في الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية: -

١- إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

٢- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.

٣- تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى أو الكلية وبخاصة الطلاب

٤- مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

### ب - واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ: -

١- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.

٢ - إيقاف العمل فوراً.

٣- قطع التيار الكهربائي عن المكان.

٤- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ.

٥- التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.

٦- لا تجازف ولا تخاطر بحياتك ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن

يؤذن لك بذلك من المسؤولين.

## ✚ واجبات رؤساء الأقسام: -

- تأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء

التأكد من فصل التيار الكهربائي.

- الإشراف على عمليات الإخلاء

- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة الدفاع المدني (المطافئ ١٨٠)، (الإسعاف ١٢٣).

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية، ☎ عمومي: ٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١، ☎ مكتب عميد: ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧، فاكس: ٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧

Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)



# جامعة المنصورة كلية التربية النوعية بالمنصورة وفي عيها مديت عمرو ونديت النصر



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.
- ✚ و - واجبات أمين الكلية وأمن الكلية: -
- تأمين المبنى وحفظ النظام.
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة.
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق .

## سلامتك تهمنا ( طلاب - عاملين - أعضاء هيئة تدريس - معاونين )

### ✚ عند دخولك حرم الكلية يرجى مراعاة الآتي لسلامتك

- ١ - الدخول ببطاقة التعريف الخاصة بالكلية أو أي إثبات للشخصية وتقبل تنفيذ ذلك من قبل رجال الأمن عند دخولك المبنى إذا طلب منك ذلك.
- ٢ - عدم جلب الأشياء الغير مسموح بدخولها ولا تخص العمل وتقبل تنفيذ ذلك من قبل رجال الأمن عند دخولك المبنى.
- ٣ - التعرف على كروكي المبنى ، وخاصة مخارج الطوارئ.
- ٤ - استخدام مواقف السيارات طبقا لتعليمات الأمن والسلامة بهذا الخصوص.
- ٥ - تطبيق تعليمات الأمن والسلامة داخل المبنى ومعرفة خطط الطوارئ
- ٦ - لا تترك أية مستندات أو أوراق هامة على المكتب إذا كان بالإمكان حفظها في الخزائن والإدراج.
- ٧ - لا تترك المبالغ النقدية والأوراق المالية على مكتبك عند مغادرتك العمل.
- ٨ - عند نهاية اليوم الدراسي تأكد من جمع كافة المستندات وحفظها في مكان مقفل، وقم بإغلاق جميع النوافذ والأبواب وإحكام إقفالها.



# جامعة المنصورة كلية التربية النوعية بالمنصورة وفي عيها مديت عمرو ونديت النصر



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## خطة الإخلاء

### أرقام الطوارئ

(النجدة ١٢٢) - (الإطفاء ١٨٠)

(الغاز ١٢٩) - (الإسعاف ١٢٣)

- ١- عند حدوث أي طارئ ( حريق ، زلزال ٠٠٠ الخ ) يكون خلالها الجميع مستعداً للهروب ( النزول ) .
- ٢ - يتجه الجميع خارج مكاتبهم لطريقة الدور المتواجد به المكاتب .
٣. يتم الخروج مباشرة لجميع الأدوار في لحظة واحدة وبانتظام .

### خطة إخلاء مبنى رقم ( 1 ) مبنى إدارة الكلية

- (أ) الدور الأول علوي : مكتب أ.د / عميد الكلية ، والعاملين بإدارة مكتب العميد، والعلاقات الثقافية ، والجداول ، ومجلة الكلية، والبوفيه يتجهون إلى السلم ومنه إلى باب الخروج (1A) ومنه إلى مكان التجمع .
- (ب) الدور الأرضي من الأمام : (العاملين بالسويتش) يتجهون إلى مكان التجمع، أما الدور الأرضي من الخلف (العاملين بشئون الطلاب ، وشئون الدراسات العليا ، والخريجين ، ومطبعة الكلية ) يتجهون إلى باب الخروج (1B) ومنه إلى مكان التجمع .
- (ج) الدور الثاني : علوي (الكنترولوات ، وغرف الحفظ ، ومدرج(هـ) يتجهون إلى السلم ومنه إلى باب الخروج (1B) ومنه إلى مكان التجمع .
- (د) الدور الثالث : علوي (مدرج (و) ، ومدرج(ي) ومكتب الشئون القانونية ومكتب أعضاء هيئة تدريس يتجهون إلى السلم ومنه باب الخروج (1B) ومنه إلى مكان التجمع .

### خطة إخلاء مبنى رقم ( 2 ) مبنى قسبي الإعلام والاقتصاد

- (أ) الدور الأرضي : أمين الكلية والعاملين برعاية الطلاب يتجهون للخروج من باب رقم(2A) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية ، أما العاملين بمكاتب شئون عاملين كادر خاص وشئون العاملين كادر عام والشئون المالية والخزينة والاستحقاقات يتجهون للخروج من باب رقم(2B) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية، أما الدور الأرضي المفتوح على الساحة: غرف عزف البيانو ، ومركز الخدمة العامة، وورشنة النجارة ، ومعمل الحاسب الخاص بمركز الخدمة العامة يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية، أما الموجودين بقاعة المؤتمرات يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية ، عمومي: ٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١ ، مكتب عميد: ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧ ، فاكس: ٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧

Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)





# جامعة المنصورة كلية التربية النوعية بالمنصورة وفي عيها مديت عم وأروئديت النص



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

(ب) **الدور الأول علوي** : مكتب أ.د. / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، ومكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعامل قسم اقتصاد، ومعامل الصوتيات ، والعاملين بإدارة مكتب العميد، والعلاقات الثقافية ، والجداول ، ومجلة الكلية، يتجهون إلى السلم ومنه إلى ابواب الخروج (2A,B,C) ومنه إلى مكان التجمع، أما مكتب رئيس قسم الاقتصاد المنزلي الاتجاه إلى السلم الحديد ومنه إلى مكان التجمع .

(ج) **الدور الثاني علوي** : مكتب أ.د. / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، ومكاتب أعضاء هيئة التدريس وصالة التدريب الإعلامي ، وقاعة مجلس الكلية وقاعات الدراسات العليا يتجهون إلى السلم ومنه إلى ابواب الخروج (2A,B,C) ومنه إلى مكان التجمع .

## خطة إخلاء مبنى رقم (3) مبنى قسم التربية الفنية القديم

(أ) **الدور الأرضي** : مكاتب المخازن والمشتريات ، والمخزون السلعي يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

(ب) **الدور الأول علوي** : مكاتب أعضاء هيئة التدريس يتجهون إلى السلم ومنه لباب رقم (3A) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

(ج) **الدور الثاني علوي** : أتلييه الرسم والتصوير يتجهون إلى السلم ومنه لباب رقم (3A) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

(د) **الدور الثالث علوي** : أتلييه التصميم والطباعة يتجهون إلى السلم ومنه لباب رقم (3A) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

## خطة إخلاء مبنى رقم (4) أقسام الحاسب الآلي والعلوم التربوية وتكنولوجيا والتعليم والتربية الموسيقية

(أ) **الدور الأرضي** : مدرجات (أ، ب) يتجهون للخروج من الأبواب الخلفية للمدرج للتجمع بالخارج ، ومعامل الخزف ، ومعامل النحت ومعامل التغذية يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

(ب) **الدور الأول علوي** : قسمي العلوم التربوية والتربية الموسيقية ومكاتب رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس يتجهون إلى السلم ومنه لباب رقم (4A) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية ، عمومي: ٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١ ، مكتب عميد: ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧ ، فاكس: ٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧

Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفي عهدها مديت عم وأروندتية النص



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

(ج) الدور الثاني علوي : قسمي معلم الحاسب الآلي ، وتكنولوجيا التعليم ومكاتب رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس ومعامل الحاسب ، ومكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث يتجهون إلى السلم ومنه لباب رقم (4A) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

**خطة إخلاء مبنى رقم (5) مدرج (ج) ومجلس قسم التربية الفنية**

(أ) الدور الأرضي : مدرج (ج) وقاعة موسيقى من ناحية المظلة الصغرى، ووحدة الجودة من ناحية مبنى الصيانة يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

(ب) الدور الأول علوي : قاعة معرض ومجلس قسم التربية الفنية ومكاتب رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس يتجهون إلى السلم ومنه لباب رقم (5A) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

**خطة إخلاء مبنى رقم (6) مبنى المكتبة**

(أ) الدور الأرضي : معامل الاقتصاد المنزلي يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

(ب) الدور الأول علوي : المكتبة يتجهون إلى السلم ومنه لباب رقم (6A) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

**خطة إخلاء مبنى رقم (7) مبنى الصيانة**

الدور الأرضي : وحدة الصيانة ، ووحدة تكنولوجيا المعلومات (IT) يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

**خطة إخلاء مباني متفرقة رقم (8) المسجد والكافتيريا ودورات المياه**

الدور الأرضي : المسجد والكافتيريا ودورات المياه يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

أ.د/ محسن العنبر

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية ، ☎ عمومي : ٥٥٠ ٢٢٥٧١٧١ ، ☎ مكتب عميد : ٥٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧ ، فاكس : ٥٥٠ ٢٢٣١١٨٧

Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفي عهدها مديت عمرونديت النصر



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

خطة الإخلاء

لكلية التربية النوعية بالمنصورة

العام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية، ☎ عمومي: ٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١، ☎ مكتب عميد: ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧، فاكس: ٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧

Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)



# جامعة المنصورة كلية التربية النوعية بالمنصورة وفي عيها مديت عمرو ونديت النصر



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## خطة الإخلاء

### لكلية التربية النوعية بالمنصورة

#### أرقام الطوارئ

( النجدة ١٢٢ ) - ( الإطفاء ١٨٠ )

( الغاز ١٢٩ ) - ( الإسعاف ١٢٣ )

- ١- عند حدوث أي طارئ ( حريق ، زلزال ٠٠٠ الخ ) يكون خلالها الجميع مستعداً للهروب ( النزول ) .
- ٢ - يتجه الجميع خارج مكاتبهم لطريقة الدور المتواجد به المكاتب .
٣. يتم الخروج مباشرة لجميع الأدوار في لحظة واحدة وبانتظام .

#### خطة إخلاء مبنى رقم ( 1 ) مبنى إدارة الكلية

- (أ) الدور الأول علوي : مكتب أ.د / عميد الكلية ، والعاملين بإدارة مكتب العميد، والعلاقات الثقافية ، والجداول ، ومجلة الكلية، والبوفيه يتجهون إلى السلم ومنه إلى باب الخروج (1A) ومنه إلى مكان التجمع .
- (ب) الدور الأرضي من الأمام : (العاملين بالسويش) يتجهون إلى مكان التجمع، أما الدور الأرضي من الخلف (العاملين بشئون الطلاب ، وشئون الدراسات العليا ، والخريجين ، ومطبعة الكلية ) يتجهون إلى باب الخروج (1B) ومنه إلى مكان التجمع .
- (ج) الدور الثاني : علوي (الكنترولوات ، وغرف الحفظ ، ومدرج(هـ) يتجهون إلى السلم ومنه إلى باب الخروج (1B) ومنه إلى مكان التجمع .
- (د) الدور الثالث : علوي (مدرج (و) ، ومدرج(ي) ومكتب الشئون القانونية ومكتب أعضاء هيئة تدريس يتجهون إلى السلم ومنه إلى باب الخروج (1B) ومنه إلى مكان التجمع .

#### خطة إخلاء مبنى رقم ( 2 ) مبنى قسيمي الإعلام والاقتصاد

- (أ) الدور الأرضي : أمين الكلية والعاملين برعاية الطلاب يتجهون للخروج من باب رقم(2A) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية ، أما العاملين بمكاتب شئون عاملين كادر خاص وشئون العاملين كادر عام والشئون المالية والخزينة والاستحقاقات يتجهون للخروج من باب رقم(2B) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية، أما الدور الأرضي المفتوح على الساحة: غرف عزف البيانو ، ومركز الخدمة العامة، وورشه النجارة ، ومعمل الحاسب الخاص بمركز الخدمة العامة يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية، أما الموجودين بقاعة المؤتمرات يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية ، عمومي: ٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١ ، مكتب عميد: ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧ ، فاكس: ٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧

Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)



# جامعة المنصورة كلية التربية النوعية بالمنصورة وفي عيها مديت عم وأرو ونديت النص



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

(ب) **الدور الأول علوي** : مكتب أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، ومكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعامل قسم اقتصاد، ومعامل الصوتيات ، والعاملين بإدارة مكتب العميد، والعلاقات الثقافية ، والجداول ، ومجلة الكلية، يتجهون إلى السلم ومنه إلى ابواب الخروج (2A,B,C) ومنه إلى مكان التجمع، أما مكتب رئيس قسم الاقتصاد المنزلي الاتجاه إلى السلم الحديد ومنه إلى مكان التجمع .

(ج) **الدور الثاني علوي** : مكتب أ.د / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، ومكاتب أعضاء هيئة التدريس وصالة التدريب الإعلامي ، وقاعة مجلس الكلية وقاعات الدراسات العليا يتجهون إلى السلم ومنه إلى ابواب الخروج (2A,B,C) ومنه إلى مكان التجمع .

## خطة إخلاء مبنى رقم (3) مبنى قسم التربية الفنية القديم

(أ) **الدور الأرضي** : مكاتب المخازن والمشتريات ، والمخزون السلعي يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

(ب) **الدور الأول علوي** : مكاتب أعضاء هيئة التدريس يتجهون إلى السلم ومنه لباب رقم (3A) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

(ج) **الدور الثاني علوي** : أتلييه الرسم والتصوير يتجهون إلى السلم ومنه لباب رقم (3A) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

(د) **الدور الثالث علوي** : أتلييه التصميم والطباعة يتجهون إلى السلم ومنه لباب رقم (3A) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

## خطة إخلاء مبنى رقم (4) أقسام الحاسب الآلي والعلوم التربوية وتكنولوجيا والتعليم والتربية الموسيقية

(أ) **الدور الأرضي** : مدرجات (أ ، ب ) يتجهون للخروج من الأبواب الخلفية للمدرج للتجمع بالخارج ، ومعامل الخزف ، ومعامل النحت ومعامل التغذية يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

(ب) **الدور الأول علوي** : قسمي العلوم التربوية والتربية الموسيقية ومكاتب رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس يتجهون إلى السلم ومنه لباب رقم (4A) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية ، عمومي : ٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١ ، مكتب عميد : ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧ ، فاكس : ٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧

Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفي عهدها مديت عم وأروؤئيت النصر



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

(ج) الدور الثاني علوي : قسمي معلم الحاسب الآلي ، وتكنولوجيا التعليم ومكاتب رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس ومعامل الحاسب ، ومكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث يتجهون إلى السلم ومنه لباب رقم (4A) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

**خطة إخلاء مبنى رقم (5) مدرج (ج) ومجلس قسم التربية الفنية**

(أ) الدور الأرضي : مدرج (ج) وقاعة موسيقى من ناحية المظلة الصغرى، ووحدة الجودة من ناحية مبنى الصيانة يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

(ب) الدور الأول علوي : قاعة معرض ومجلس قسم التربية الفنية ومكاتب رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس يتجهون إلى السلم ومنه لباب رقم (5A) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

**خطة إخلاء مبنى رقم (6) مبنى المكتبة**

(أ) الدور الأرضي : معامل الاقتصاد المنزلي يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

(ب) الدور الأول علوي : المكتبة يتجهون إلى السلم ومنه لباب رقم (6A) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

**خطة إخلاء مبنى رقم (7) مبنى الصيانة**

الدور الأرضي : وحدة الصيانة ، ووحدة تكنولوجيا المعلومات (IT) يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

**خطة إخلاء مباني متفرقة رقم (8) المسجد والكافتيريا ودورات المياه**

الدور الأرضي : المسجد والكافتيريا ودورات المياه يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

أ.د/ محسن العنادر

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية ، ☎ عمومي : ٠٥٠٢٢٥٧١٧١ ، ☎ مكتب عميد : ٠٥٠٢٢٥٩٠٨٧ ، فاكس : ٠٥٠٢٢٣١١٨٧

Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وقرعة ميت عمير ومدينة المنصورة



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## خطة الإخلاء

# لكلية التربية النوعية - جامعة المنصورة

## فرع ميت عمير

### العام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية، ☎ عمومي: ٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١، ☎ مكتب عميد: ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧، فاكس: ٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧

Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفيها مدينتي عمر ومدينتي النصر



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## خطة الإخلاء بكلية التربية النوعية فرع ميت عمر

### أرقام الطوارئ

(النجدة ١٢٢) - (الإطفاء ١٨٠)

(الغاز ١٢٩) - (الإسعاف ١٢٣)

- ١- عند حدوث أي طارئ (حريق، زلزال ٠٠٠ الخ) يكون خلالها الجميع مستعداً للهروب (النزول).
- ٢ - يتجه الجميع خارج مكاتبهم لطريقة الدور المتواجد به المكاتب.
٣. يتم الخروج مباشرة لجميع الأدوار في لحظة واحدة وبانتظام .

### خطة إخلاء مبنى رقم (BP) المبنى الرئيسي

- (أ) **الدور الأول علوي**: البوفيه، مكاتب أعضاء هيئة التدريس قسم الاقتصاد المنزلي، مخزن أسطوانات المقررات التعليمية، قاعة المؤتمرات، معمل الفسيولوجي والميكروبيولوجي، معمل الدراسات العليا، معمل الكيمياء يتجهون إلى السلم ومنه إلى باب الخروج رقم (BP1) ومنه إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية، مكتب أ.د. / المشرف على فرع الكلية، والعاملين بإدارة مكتب المشرف على الضرع، وكنترول الفرقة (الأولى - الثانية - الثالثة - الرابعة) يتجهون إلى السلم ومنه إلى باب الخروج (BP3) ومنه إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .
- (ب) **الدور الأرضي**: (غرفة الأمن - مطبعة الكلية - معامل التغذية) يتجهون إلى مكان التجمع ومنه مباشرة إلى البوابة الرئيسية، العاملین (بقسم الجداول - الشؤون الإدارية - المعاشات - الوحدة العلاجية) يتجهون إلى باب الخروج (BP1) ومنه إلى مكان التجمع ومنه إلى البوابة الرئيسية، العاملین (بالشؤون المالية - الاستحقاقات - مكتب أمين الكلية - الخزينة) يتجهون إلى باب الخروج (BP2) ومنه إلى مكان التجمع ومنه إلى البوابة الرئيسية - العاملین (بشؤون الخريجين - المخازن - رعاية الطلاب - شؤون الطلاب - شؤون الهندسية) يتجهون إلى باب الخروج (BP3) ومنه إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية.
- (ج) **الدور الثاني علوي**: (مدرج (ب)، ومدرج (ج) يتجهون إلى السلم ومنه يتجهون إلى باب الخروج رقم (BP3) إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

### خطة إخلاء مبنى رقم (PP) المبنى البحري

- (أ) **الدور الأرضي**: (التصحيح الإلكتروني - مدرج هـ) يتجهون إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية، ☎ عمومي: ٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١ ، ☎ مكتب عميد: ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧ ، فاكس: ٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧

Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)





# جامعة المنصورة كلية التربية النوعية بالمنصورة وفي عيها مديت عمرو مديت النص



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

(ب) الدور الأول علوي : معمل علم النفس - معمل الصوتيات - مكتب أعضاء هيئة تدريس قسم العلوم التربوية والنفسية ) ، يتجهون إلى السلم ومنه إلى باب الخروج (PP1) ومنه إلى مكان التجمع و البوابة الرئيسية .

✚ الدور الثاني علوي : مدرج (ى) ، مدرج (ز) يتجهون إلى السلم ومنه إلى باب الخروج رقم (PP1) ومنه إلى مكان التجمع و البوابة الرئيسية .

## ✚ خطة إخلاء مبنى رقم (NP) المبنى الجديد

(أ) الدور الأرضي : (مكتب عضو هيئة تدريس - مكتبة الكلية - مخزن المستهلك - مكتب قسم شئون أعضاء هيئة التدريس - مكتب شئون العاملين - العلاقات الثقافية ) يتجهون إلى باب الخروج رقم (NP1) ومنه إلى مكان التجمع و البوابة الرئيسية .

(ب) الدور الأول علوي : مكاتب أعضاء هيئة التدريس قسم الاعلام التربوي يتجهون إلى السلم ومنه لباب الخروج رقم (NP1) ثم يتجهون إلى مكان التجمع و البوابة الرئيسية ، مدرج (ح) يتجهون إلى السلم ومنه لباب الخروج رقم (NP2) ثم يتجهون إلى مكان التجمع و البوابة الرئيسية .

(ج) الدور الثاني علوي : مكاتب أعضاء هيئة التدريس قسم الإعلام التربوي يتجهون إلى السلم ومنه لباب الخروج رقم (NP1) ثم يتجهون إلى مكان التجمع و البوابة الرئيسية ، مدرج (ط) يتجهون إلى السلم ومنه لباب الخروج رقم (NP2) ثم يتجهون إلى مكان التجمع و البوابة الرئيسية .

## ✚ خطة إخلاء مبنى رقم (AP) التربية الفنية

(أ) الدور الأرضي : الدور الأرضي من الأمام (مكتب وحدة تكنولوجيا المعلومات - غرفة ادارية ) يتجهون إلى باب الخروج رقم (AP1) ومنه إلى مكان التجمع و البوابة الرئيسية، الدور الأرضي من الخلف ( مخزن المستديم - معمل النحت - معمل الخزف ) يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع و البوابة الرئيسية .

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية ، ☎ عمومي : ٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١ ، ☎ مكتب عميد : ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧ ، فاكس : ٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧

Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفي عيها مديت عمرو ومديت النصر



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

(ب) الدور الأول علوي : مكاتب أعضاء هيئة التدريس قسم حاسب آلي وقسم تكنولوجيا التعليم - معامل الحاسب الآلي) يتجهون إلى السلم ومنه لباب الخروج رقم (AP1) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

(ج) الدور الثاني علوي : مكاتب أعضاء هيئة التدريس قسم التربية الفنية - وحدة التصوير - قاعة المعادن - مدرج (و) - الكنترول المركزي - معمل (د) يتجهون إلى السلم ومنه لباب الخروج رقم (AP1) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

(د) الدور الثالث علوي : مكاتب أعضاء هيئة التدريس قسم التربية الفنية - قاعة الطباعة - قاعة التصميم - قاعة التصوير يتجهون إلى السلم ومنه لباب الخروج رقم (AP1) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

**خطمة إخلاء مبني رقم (MP) مبني الموسيقى**

(أ) المدرج (أ) - معمل التفصيل يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

(ب) الدور الأول علوي : مكاتب أعضاء هيئة التدريس قسم الموسيقى - قاعات دراسية لقسم التربية الموسيقية يتجهون إلى السلم ومنه لباب الخروج رقم (MP1) ومن ثم يتجهون مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

**خطمة إخلاء مباني متفرقة رقم (MP) المسجد والكافتيريا و غرفة الحفظ ودورات المياه**

الدور الأرضي : المسجد والكافتيريا وغرفة الحفظ ودورات المياه يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع والبوابة الرئيسية .

د. / محمد عبدالغندور

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية، ☎ عمومي: ٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١، ☎ مكتب عميد: ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧، فاكس: ٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧

Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفي عهدها مديت عمرو ولديت النصر



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## خطة الإخلاء

لكلية التربية النوعية - جامعة المنصورة

فرع منية النصر

العام الجامعي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥



المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية، ☎ عمومي: ٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١، ☎ مكتب عميد: ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧، فاكس: ٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧  
Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187  
<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)



# جامعة المنصورة كلية التربية النوعية بالمنصورة وفي عيها مديت عمرو ونديت النصر



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## خطة الإخلاء بكلية التربية النوعية فرع منية النصر

### أرقام الطوارئ

(النجدة ١٢٢) - (الإطفاء ١٨٠)

(الغاز ١٢٩) - (الإسعاف ١٢٣)

- ١ - عند حدوث أي طارئ ( حريق ، زلزال ٠٠٠ الخ ) يكون خلالها الجميع مستعداً للهروب ( النزول ) .
- ٢ - يتجه الجميع خارج مكاتبهم لطريقة الدور المتواجد به المكاتب .
- ٣ - يتم الخروج مباشرة لجميع الأدوار في لحظة واحدة وبانتظام .

### خطة إخلاء مبنى رقم ( 1 ) مبنى العميد

- (أ) الدور الأول علوي : مكتب أ.د / المشرف علي فرع الكلية ، والعاملين بإدارة مكتب المشرف ، مكتب أمين الكلية ، والبوفيه يتجهون إلى باب الخروج ثم إلى السلم ومنه إلى مكان التجمع بملعب الكلية .
- (ب) الدور الأرضي : قسم الشئون الهندسية ، قسم الموازنة ، قسم شئون العاملين ( كادر عام وكادر خاص ) ، قسم الاستحقاقات والمعاشات يتجهون إلى مكان التجمع بملعب الكلية .
- (ج) الدور الثاني : علوي (الكنترول المركزي ، ومكاتب أعضاء هيئة التدريس ) يتجهون الي باب الخروج ثم إلى السلم ومنه إلى مكان التجمع بملعب الكلية .
- (د) الدور الثالث : علوي (كنترولات (الفرقة الأولى والفرقة الثانية والفرقة الثالثة والفرقة الرابعة )) يتجهون إلى باب الخروج ثم الي السلم ومنه إلى مكان التجمع بملعب الكلية .

### خطة إخلاء مبنى رقم ( 2 ) المبنى التعليمي

- (أ) الدور الأرضي : مدرج (١) ومعامل قسم الاقتصاد المنزلي يتجهون مباشرة إلى السلالم الموجودة بالمبنى ومنهم إلى مكان التجمع بملعب الكلية .
- (ب) الدور الأول علوي : مدرج (٢) ومعامل قسم الحاسب الالي ومكاتب أعضاء هيئة التدريس يتجهون مباشرة إلى السلم ومنه إلى مكان التجمع بملعب الكلية .
- (ج) الدور الثاني علوي : مدرج (٣) ومدرج (٤) ومعامل والمكتبة ومكاتب أعضاء هيئة التدريس يتجهون مباشرة إلى السلم ومنه الي مكان التجمع بملعب الكلية .
- (د) الدور الثالث علوي : مدرج (٥) وقاعات تدريس وغرف عزف البيانو يتجهون مباشرة إلى السلم ومنه إلى مكان التجمع بملعب الكلية .

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية ، عمومي : ٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١ ، مكتب عميد : ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧ ، فاكس : ٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧

Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)



# جامعة المنصورة كلية التربية النوعية بالمنصورة وفي عيها مديت عمرو ونديت النصر



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## خطة إخلاء مبني رقم (3) مبني قسم التربية الفنية

(أ) الدور الأرضي : مكاتب المخازن والمشتريات ، والمخزون السلي ، وحدة تكنولوجيا المعلومات يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع بملاعب الكلية والبوابة الرئيسية ويوجد ورشة النجارة ، معمل الخزف ، معمل النحت يتجهون إلى باب رقم (3A) ثم إلى مكان التجمع بملاعب الكلية والبوابة الرئيسية .

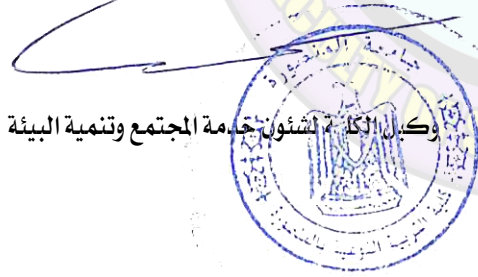
(ب) الدور الأول علوي : مدرج (٦) ، مكاتب أعضاء هيئة التدريس ، أتيليه رسم وتصوير يتجهون إلى السلم ومنه لباب رقم (3A) ومن ثم يتجهون إلى مكان التجمع بملاعب الكلية والبوابة الرئيسية .

(ج) الدور الثاني علوي : مدرج (٧) ، قاعات (أسس التصميم ، الرسم ، النسيج) يتجهون إلى السلم ومنه لباب رقم (3A) ومن ثم يتجهون إلى مكان التجمع بملاعب الكلية والبوابة الرئيسية .

## خطة إخلاء مباني متفرقة رقم (٤)

الدور الأرضي : المساجد والكافتيريا وقسم شئون الطلاب وقسم الخريجين وقسم الجداول وغرف الأمن والاستعلامات وغرفة التمريض يتجهون مباشرة إلى مكان التجمع بملاعب الكلية والبوابة الرئيسية .

أ.د/ محمد العنادر



وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية ، عمومي : ٠٥٠ ٢٢٥٧١٧١ ، مكتب عميد : ٠٥٠ ٢٢٥٩٠٨٧ ، فاكس : ٠٥٠ ٢٢٣١١٨٧

Mansoura University - Faculty of Specific Education ☎ 050 2257171 ☎ 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://sefac.mans.edu.eg/> E-Mail: [dr\\_ghandour@mans.edu.eg](mailto:dr_ghandour@mans.edu.eg)