



Mansoura University  
Faculty of Specific Education



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفرعها بميت غمر ومنية النصر  
وحدة ضمان الجودة



### تشكيل مكتب الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي للطلاب

| م | الاسم                           | الوظيفة                            | الصفة  |
|---|---------------------------------|------------------------------------|--------|
| 1 | د/ داليا حامد محمد أحمد الهجرسي | مدرس بقسم العلوم التربوية والنفسية | المشرف |
| 2 | د/ هالة محمد حسن محمد الدفراوي  | مدرس بقسم العلوم التربوية والنفسية | عضوًا  |
| 3 | د/ سارة محمد محمد المرسي        | مدرس بقسم العلوم التربوية والنفسية | عضوًا  |

### مكتب الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي للطلاب

#### رؤية المكتب

الريادة في تقديم خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي لطلبة الكلية

#### رسالة المكتب

تقديم خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي لطلبة الكلية وترسيخ ثقافة الوعي النفسي، لتحقيق توافق الطلاب نفسيًا واجتماعيًا، وتعزيز قدراتهم الأكاديمية والمهنية.

#### أهداف المكتب:

يهدف مكتب الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي للطلاب بكلية التربية النوعية جامعة المنصورة

#### إلى:

1. تعزيز الصحة النفسية والاجتماعية للطلاب من خلال تقديم خدمات إرشادية وقائية وعلاجية تضمن دعمهم في مواجهة التحديات الأكاديمية والشخصية.
2. تنمية مهارات التكيف الإيجابي لمساعدة الطلاب على التعامل مع ضغوط الحياة الجامعية وتحقيق التوازن النفسي والاجتماعي.
3. نشر ثقافة الوعي النفسي والاجتماعي عبر برامج توعوية وورش عمل تساهم في الوقاية من المشكلات النفسية والسلوكية.
4. تقديم دعم فردي وجماعي للطلاب من خلال جلسات إرشاد متخصصة، بما يعزز توافقهم الأكاديمي والمجتمعي.
5. الكشف المبكر عن المشكلات النفسية والاجتماعية وتقديم التدخل المناسب قبل تفاقمها، بالتعاون مع الجهات المختصة داخل وخارج الكلية.

رؤية الكلية: التميز التعليمي والبحثي محليًا وإقليميًا وعربيًا بما يحقق التنمية المستدامة ويلبي احتياجات المجتمع. □

رسالة الكلية: توفير بيئة تعليمية وبحثية مساعدة على الإبداع لإعداد المعلم النوعي المتميز من خلال تطوير البرامج الأكاديمية وتقديم الخدمات المجتمعية

050 2231187 فاكس 050 2259087

050 2257171

المنصورة - جامعة المنصورة - كلية التربية النوعية

Mansoura University – Faculty of Specific Education

050 2257171 050 2259087 Fax. 050 2231187

<http://www.mans.edu.eg/facse/>

E-Mail : sedudean@mans.edu.eg



Mansoura University  
Faculty of Specific Education



جامعة المنصورة  
كلية التربية النوعية بالمنصورة  
وفرعها بميت غمر ومنية النصر  
وحدة ضمان الجودة



- 6 . تمكين الطلاب أكاديمياً ومهنياً عبر الإرشاد النفسي المرتبط بالتخطيط للمستقبل وتطوير المهارات الشخصية والمهنية.
- 7 . توفير بيئة جامعية داعمة تحفز الانتماء الإيجابي للكلية، وتشجع على التواصل الفعال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإدارة.
- 8 . تعزيز الشراكات مع مراكز الإرشاد الجامعية والجهات المجتمعية لتبادل الخبرات وتوسيع نطاق الخدم المقدمة للطلاب.

#### مهام المكتب:

- 1 . إعداد خطة العمل السنوية للمكتب واعتمادها
- 2 . تنفيذ خطة العمل السنوية للمكتب
- 3 . تقديم جلسات إرشاد فردية وجماعية لمساعدة الطلاب في معالجة المشكلات النفسية والاجتماعية والأكاديمية.
- 4 . إعداد وتنفيذ برامج توعية وورش عمل حول مهارات التكيف، وإدارة الضغوط، والصحة النفسية الإيجابية.
- 5 . تصميم استبيانات ودراسات مسحية للكشف المبكر عن المشكلات النفسية والاجتماعية ورصد احتياجات الطلاب.
- 6 . التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس لتحديد الطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم نفسي أو اجتماعي.
- 7 . تقديم تدخلات علاجية قصيرة المدى أو إحالة الحالات التي تحتاج إلى متابعة متخصصة إلى الجهات المختصة.
- 8 . إعداد خطط دعم أكاديمي ومهني موجهة للطلاب لمساعدتهم في التخطيط لمستقبلهم وتحقيق أهدافهم.
- 9 . تنظيم فعاليات لتعزيز الانتماء الجامعي وبناء العلاقات الإيجابية بين الطلاب والمجتمع الأكاديمي.
- 10 . تطوير مواد إعلامية (كتيبات، نشرات، محتوى إلكتروني) لنشر ثقافة الوعي النفسي والاجتماعي.
- 11 . إقامة شراكات مع مراكز الإرشاد بالجامعة والمؤسسات المجتمعية لتوسيع نطاق الخدمات.
- 12 . متابعة وتقييم أثر الخدمات المقدمة لضمان جودتها وتحقيق أهداف المكتب بشكل مستدام.
- 13 . إصدار نشرات وتقارير دورية مثل:
  - إعداد نشرات تعريفية وتوعوية حول أنشطة المكتب وإنجازاته.
  - إصدار تقارير سنوية لعرض مؤشرات الأداء والنتائج المحققة.

رؤية الكلية: التميز التعليمي والبحثي محلياً وإقليمياً وعربياً بما يحقق التنمية المستدامة ويلبي احتياجات المجتمع. □  
رسالة الكلية: توفير بيئة تعليمية وبحثية مساعدة على الإبداع لإعداد المعلم النوعي المتميز من خلال تطوير البرامج الأكاديمية وتقديم الخدمات المجتمعية

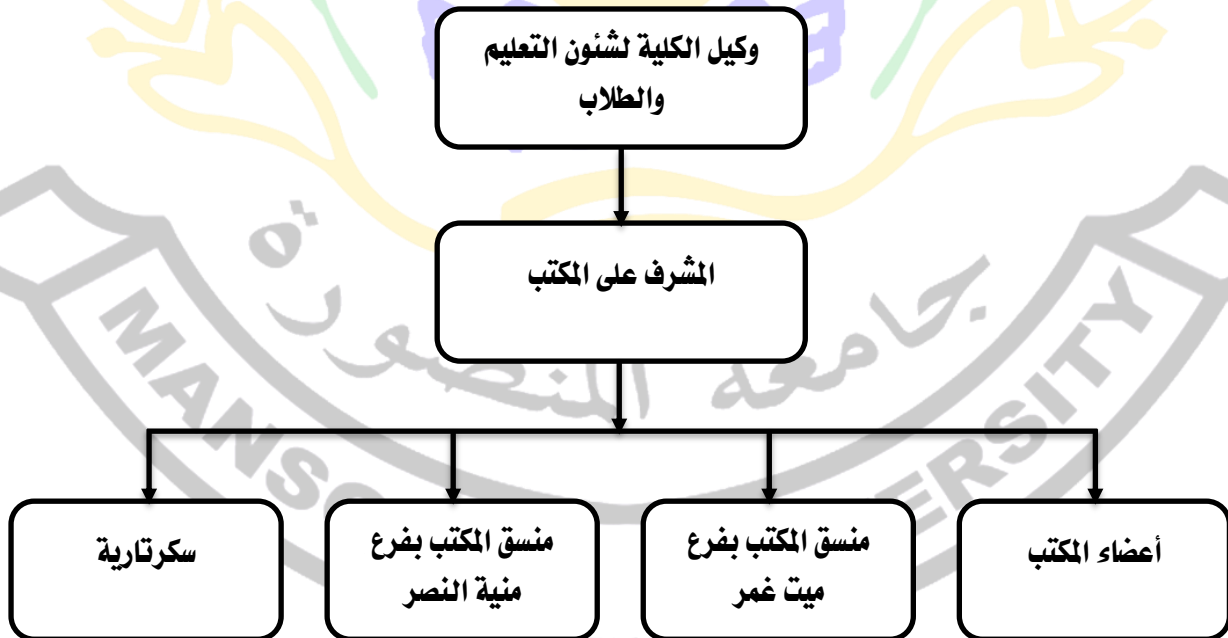
## إصدار تقرير سنوي حول خطة العمل السنوية للمكتب واعتمادها

14 .

### مهام المشرف على المكتب

- 1 . إعداد الخطة التنفيذية الزمنية لمهام المكتب سنوياً.
- 2 . الاشراف على أعضاء المكتب.
- 3 . متابعة إنجاز الأعمال اليومية والتأكد من مطابقتها لخطة عمل المكتب.
- 4 . الإشراف على إعداد تقارير المهام الدورية وتوثيقها.
- 5 . التواصل مع الأقسام العلمية والإدارية لتسيير العمل التنفيذي
- 6 . تمثيل الكلية والتواصل والتنسيق مع مركز الإرشاد والتوجيه النفسي بالجامعة.
- 7 . الإشراف على البرامج التدريبية وورش العمل المتعلقة بالإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي للطلاب.
- 8 . تقديم الدعم الفني والاستشارات في مجال الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي للطلاب للأطراف المستفيدة بالكلية.

### الهيكل التنظيمي لمكتب الإرشاد والتوجيه النفسي والاجتماعي للطلاب



رؤية الكلية: التميز التعليمي والبحثي محلياً وإقليمياً وعربياً بما يحقق التنمية المستدامة ويلبي احتياجات المجتمع. □  
رسالة الكلية: توفير بيئة تعليمية وبحثية مساعدة على الإبداع لإعداد المعلم النوعي المتميز من خلال تطوير البرامج الأكاديمية وتقديم الخدمات المجتمعية